

## Verbale del Consiglio d'Istituto N°3

Anno Scolastico 2018/2019

Il giorno 28 del mese di Maggio 2019 alle ore 18,30 nei locali della Scuola Secondaria di 1° Grado - Via Foscolo San Gavino Monreale, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione conto consuntivo 2018;
3. Autorizzazione stipula contratto di assicurazione per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2022;
4. Autorizzazione stipula convenzione di cassa pluriennale per il quadriennio 2020/2023;
5. Elezione componente docente e genitore comitato di valutazione;
6. Chiusura uffici prefestivi/sabato mesi Luglio e Agosto;
7. Concessione spazi scolastici Sardara/San Gavino;
8. Revisione modello accesso al tempo pieno;
9. Varie ed eventuali.

Quali membri del Consiglio d'Istituto sono presenti:

Dirigente scolastico : Onnis Susanna;

D.S.G.A.: Pilo Gilberto;

Rappresentanti dei docenti: Congias Sabina, Alessia Corona, Loi Roberta, Murru Paola, Piras Maria Sandra, Urru Maria Cristina, Urru Manuela; Vinci Gianluigi;

Rappresentanti dei genitori: Casti Ilaria, Casula Samuele, Concas Antonio, Curreli Roberta, Mandis Francesca, Pintori Luca, Sanna Ornella; Torrigiani Stefano.

Constatata la validità della seduta, il Presidente dà avvio all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Segretario verbalizzante Urru Manuela.

Il Presidente Sig. Luca Pintori pospone il punto n°1 all'ordine del giorno "approvazione del verbale della seduta precedente" che verrà discusso in seguito. Propone, inoltre, una modifica all'ordine del giorno a seguito dell'intervento del Dirigente Scolastico che riferisce di una richiesta del Collegio dei Docenti del 10.05.2019 riguardante l'anticipo di due giorni dell'avvio dell'anno scolastico 2019/2020. Il Consiglio approva la modifica e l'ordine del giorno viene integrato dal punto 10 "Anticipo avvio anno scolastico 2019/2020".

### **2. Approvazione conto consuntivo 2018**

Ai componenti del Consiglio sono state consegnate copie del Mod. H (riepilogo delle entrate e delle spese) e della Relazione del Dirigente Scolastico sul Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 sia in formato digitale sia cartaceo.

Il DSGA fa presente che il conto consuntivo 2018 è già stato analizzato e approvato in remoto dai Revisori dei Conti, i quali hanno espresso il "parere favorevole" con comunicazione del 18 aprile 2019, riservandosi di effettuare ulteriori controlli in loco non appena possibile.

Il D.S.G.A. espone le somme in entrata e in uscita, quelle accertate incassate e in attesa di essere incassate per i progetti e per il funzionamento amministrativo e didattico nonché quelle impegnate, spese e in attesa di essere spese. Fa notare gli incassi avuti dallo Stato, dalla Regione, da Enti locali, da altre Istituzioni, dai genitori degli alunni (per finanziare visite guidate, viaggi d'Istruzione e l'assicurazione), da altri privati. In ultima analisi si evidenziano complessivamente € 359.133,72 di entrate accertate e € 372.493,47 di uscite impegnate, determinando di fatto un disavanzo di competenza di € 13.359,75, risultato ritenuto positivo nella contabilità delle istituzioni scolastiche in quanto sta a significare che sono stati spesi tutti i soldi erogati all'Istituto nel 2018 più una parte di quelli degli anni precedenti giacenti nell'avanzo di amministrazione. Espone infine gli altri risultati di gestione dell'esercizio finanziario con particolare riguardo alla situazione di cassa (+ € 131.042,24) e all'avanzo di amministrazione (+ € 158.736,37), che confermano la solidità dei conti dell'Istituzione scolastica per una tranquilla programmazione di tutte le attività scolastiche programmate per l'esercizio finanziario corrente. Pertanto,

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129;

VISTA la documentazione contabile predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il "parere favorevole" espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con la nota del 18 aprile 2019;

**all'unanimità,**

#### DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2018, così come predisposto dal Direttore dei s.g.a., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

di disporre la pubblicazione all'Albo della scuola e nel Sito dell'Istituzione scolastica del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore dei s.g.a, relazione del Dirigente Scolastico, parere del Collegio dei Revisori).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allega alla presente il Modello H del conto consuntivo 2018.

### **3 Autorizzazione stipula contratto di assicurazione per il periodo 01/09/2019 - 31/08/2022**

Il Dirigente scolastico comunica che il contratto di assicurazione con la Compagnia Benacquista Assicurazione di Latina giunge a scadenza in data 31 AGOSTO 2019. Ciò determina la necessità di dare luogo alla procedura per l'individuazione di un nuovo contraente per la polizza di assicurazione alunni e personale. In considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente in tale ambito e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'impresa assicurativa aggiudicataria, il Dirigente scolastico suggerisce l'opportunità di procedere alla stipula di un contratto che abbia una durata di almeno tre anni.

## Il Consiglio di Istituto,

Visto l'art. 45 co. 1 lett. d) Decreto MIUR 129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali,

### DELIBERA

all'unanimità dei consensi di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un nuovo contratto di assicurazione con decorrenza dal 01/09/2019 e scadenza al 31/08/2022.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta del contraente nel rispetto dei principi della concorrenza, in applicazione dell'art. 43 e 44 del citato regolamento di contabilità, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. di confermare l'invito a partecipare alla Compagnia Benacquista di Latina che ha il contratto in scadenza, per la qualità della prestazione e del servizio offerto durante la vigenza del contratto, rispondendo sempre alle esigenze della scuola in misura corretta e con una buona puntualità nella liquidazione dei sinistri;
2. di estendere l'invito ad altre quattro Compagnie assicurative presenti nel territorio scolastico.

Inoltre, ritenuto che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base di elementi diversi, egli individuerà i singoli elementi di valutazione, i criteri e i parametri di riferimento, l'ordine di priorità e le condizioni ai quali le compagnie dovranno conformarsi nell'esprimere le offerte, il tutto tenendo conto delle indicazioni dettate dalle esigenze assicurative specifiche di questo istituto.

#### **4 Autorizzazione stipula convenzione di cassa pluriennale per il quadriennio 2020/2023:**

### Il Consiglio di Istituto

- Premesso che il servizio di cassa di questa istituzione scolastica è attualmente gestito dal Banco di Sardegna con convenzione stipulata in data 1.1.2016 e con scadenza il 31-12-2019.
- Visto il D.lgs 30-3-01 n. 165 art. 4;
- Visto l'art. 20 del Decreto MIUR 129/2018;
- Visto lo schema di convenzione aggiornato di cui alla nota MIUR prot. 24078 del 30 novembre 2018 che ne predetermina la durata in anni quattro;
- Visti gli ulteriori allegati alla circolare predetta;
- Ritenuto, comunque che, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'ente gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di almeno quattro anni, con decorrenza 1-1-2020 / 31-12-2023.
- Visto l'art. 45 co. 1 lett. d) del Decreto MIUR 129/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali,

### DELIBERA

all'unanimità dei consensi di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di una nuova convenzione di cassa, con decorrenza 1-1-2020/ 31-12-2023, secondo lo schema di cui alla nota MIUR prot. 24078 del 30 novembre 2018.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta del contraente nel rispetto dei principi della concorrenza, in applicazione dell'art. 43 e 44 del citato regolamento di contabilità, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. di confermare l'invito a partecipare all'Istituto di Credito Banco di Sardegna che ha il contratto in scadenza, per la qualità della prestazione e del servizio offerto durante la vigenza del contratto, rispondendo alle esigenze della scuola in misura sempre professionale;
2. di estendere l'invito ad altre quattro Istituti di Credito (compreso l'Ente Poste) presenti nel territorio circostante per un raggio di 10 Km.

Inoltre, ritenuto che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base di elementi diversi, egli individuerà i singoli elementi di valutazione, i criteri e i parametri di riferimento, l'ordine di priorità e le condizioni ai quali gli Istituti di credito dovranno conformarsi nell'esprimere le offerte, il tutto tenendo conto delle indicazioni dettate dalla nota MIUR prot. 24078 del 30 novembre 2018.

### **1 Approvazione verbale precedente**

La Signora Curreli Roberta procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene modificato esclusivamente per delle correzioni di forma.

Il Presidente del Consiglio invita i presenti alla votazione del verbale della seduta del 12 Marzo 2019 che viene approvato all'unanimità. **Delibera n.4**

### **2. Elezione componente docente e genitore Comitato di valutazione.**

Il Dirigente Scolastico comunica che il Comitato di valutazione (L.107/2015) dura in carica tre anni ed essendo terminato il triennio di vigenza nel 2017/2018, si rende necessario il rinnovo dello stesso. In sede di Collegio dei Docenti è stata scelta la rappresentatività dei tre ordini, sono quindi stati eletti due docenti, appartenenti agli ordini scolastici di Infanzia e Primaria. In sede di Consiglio di Istituto deve essere eletto il terzo docente per la Scuola secondaria di 1° grado e di due genitori. La Signora Curreli chiede quali siano i compiti del Comitato di valutazione, il Dirigente risponde che esso si occupa di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti con la presenza dei genitori (punto 3, comma 129 della L.107/15) per la quale è già stata elaborata una griglia che volendo, può essere rivista. Fa presente che nella fase di valutazione dei docenti non è prevista la presenza della componente genitori. Il comitato di valutazione esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti, anche in questa fase non è prevista la presenza dei genitori ma dal Dirigente scolastico che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei Docenti e dal docente scelto dal Consiglio di istituto e dal tutor del neoimpresso. Si occupa inoltre della valutazione del servizio su richiesta dell'interessato. Il Dirigente scolastico specifica inoltre che il Comitato di Valutazione si completa con la presenza di un componente esterno nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale e nel nostro caso, si tratta di un docente di Sanluri. Specifica inoltre che in fase di valutazione il Comitato può funzionare anche solo con la presenza del Dirigente scolastico e il componente esterno. Alcuni dei presenti chiedono delucidazioni sulle modalità di voto e si procede mediante votazione segreta all'elezione del terzo docente e dei due genitori. Effettuato lo scrutinio, il Presidente comunica il risultato della votazione e proclama gli eletti: per i docenti la Proff.ssa Loi Roberta (voti 18) e per i genitori i Signori Sanna Ornella (voti 18) e Casula Samuele (voti 18). **Delibera n.5**

### **3. Chiusura uffici prefestivi/sabato mesi luglio e agosto.**

Il Dirigente scolastico comunica che il Consiglio di Istituto deve deliberare in merito alla chiusura degli uffici della segreteria, come previsto anche nel contratto di Istituto, sia per i giorni di sabato dei mesi di luglio e agosto e per la settimana di Ferragosto che quest'anno prevede lunedì 12 agosto il Santo Patrono, giovedì 15 ferragosto e non potendo chiudere dal 10 al 19, il personale della segreteria chiede di prestare servizio il 13 agosto anziché il 16. Il Consiglio approva all'unanimità la chiusura degli uffici di segreteria il giorno 16 agosto 2019. **Delibera n.6**

#### **4. Concessione spazi scolastici Sardara/San Gavino.**

Il Dirigente Scolastico riferisce che non è sopraggiunta nessuna richiesta di utilizzo degli spazi scolastici da parte delle associazioni ed in genere a Sardara viene richiesta a metà giugno da parte del Comune per attivare il "Baby Planet", le è giunta invece una richiesta informale per l'utilizzo degli spazi della scuola di Via Machiavelli per attività estive. Tuttavia ritiene opportuno che il Consiglio di Istituto deliberi in merito affinché si possano concedere o meno gli spazi scolastici. Il Signor Samuele Casula informa i presenti che è a conoscenza dell'avvenuta pubblicazione del bando di gara relativo al servizio di Baby Planet del Comune di Sardara, ma non dell'associazione aggiudicataria. La Signora Casti Ilaria chiede se gli spazi scolastici vengono rispettati manifestando la preoccupazione per il nuovo pavimento del salone di Sardara. Il Dirigente replica che verrà concesso uno spazio diverso dal nuovo salone e aggiunge che il problema riguarda una inadeguata vigilanza. Il presidente informa che nel giardino Plesso di Via Paganini sono presenti numerosi rifiuti, in particolare, mozziconi di sigaretta, presumibilmente da addebitare ai genitori che accompagnano i propri figli alle attività sportive extrascolastiche, fa presente che gli spazi esterni sono pertinenze degli edifici scolastici e quindi ritiene opportuna un'adeguata segnaletica relativa al divieto di fumo. Il Presidente e la Signora Curreli aggiungono di aver trovato la porta della palestra aperta e chiedono se è previsto un regolamento da affiggere riguardante l'utilizzo e la cura degli spazi scolastici. Anche il docente Vinci lamenta una scarsa cura della palestra di Sardara da parte delle Associazioni. Il Signor Casula interviene per sottolineare che più di una volta ha curato personalmente il ritiro di rifiuti lasciati da altri. Dopo la discussione, il Presidente chiede al Consiglio di deliberare in merito. Si approva all'unanimità. **Delibera n.7**

#### **5. Revisione modello accesso al tempo pieno.**

Il Presidente comunica che i genitori del Consiglio d'Istituto insieme al Comitato dei genitori, che si stanno occupando della revisione della tabella di accesso alla Scuola a tempo pieno, a causa dei tempi ristretti dovuti ad una convocazione del Consiglio di Istituto in anticipo rispetto al previsto, non hanno potuto concludere il lavoro. Chiede pertanto che si possa rinviare la discussione del presente punto. Auspica tuttavia che ciò avvenga prima delle iscrizioni del prossimo anno scolastico alla Scuola Primaria.

#### **6. Anticipo avvio anno scolastico 2019/2020**

Il Dirigente scolastico riferisce che al Collegio dei Docenti è emersa la richiesta di anticipare l'avvio del prossimo scolastico di due giorni. Questa proposta richiede la delibera del Consiglio di Istituto, per cui il Presidente propone ai presenti di esprimere il proprio voto. Il Consiglio approva, con due astenuti. **Delibera n.8**

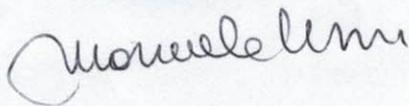
#### **7. Varie ed eventuali:**

- a) Il Dirigente Scolastico comunica che, per la Scuola dell'infanzia di San Gavino il numero delle sezioni sarà di 4 e non più di 3 per il numero di alunni in situazione di disabilità che sono iscritti. Tale comunicazione è giunta dall'Ufficio Scolastico dopo il precedente Consiglio di Istituto.
- b) Il Presidente chiede di poter fare un sopralluogo per conoscere le richieste inevase effettuate all'Amministrazione Comunale, riguardanti gli interventi nelle strutture scolastiche, il Sig. Torrigiani aggiunge che andrebbero analizzate in particolare le richieste reiterate. Questo, al fine di effettuare delle richieste nei programmi elettorali. Il Dirigente accoglie questa richiesta.
- c) Il Presidente presenta un articolo di giornale nel quale si illustra il progetto "Frutta nella scuola" e chiede un chiarimento al Dirigente Scolastico perché ci sono state numerose lamentele. Interviene il Sig. Casula affermando che il progetto ha una valenza educativa notevole però sottolinea che, la qualità della frutta distribuita nella scuola era di pessima qualità. Il Docente Vinci riferisce che più volte i docenti hanno dovuto selezionare i prodotti alla ricerca di qualche frutto edibile. Il Dirigente informa i presenti che ogni anno ci si deve iscrivere al portale per l'adesione al progetto, la nostra scuola partecipa da sei anni ed al termine di ogni annualità si elabora una relazione dove si è chiaramente indicato che la frutta giunge in pessime condizioni e che non avremmo aderito. All'inizio del mese di maggio, tuttavia, è arrivata la comunicazione secondo la quale la nostra scuola era stata inserita e pertanto per tre settimane ci sarebbe stata la distribuzione.

**La riunione si è conclusa alle 21,10**

**Il segretario Verbalizzante**

**Manuela Urru**



**Il Presidente**

**Luca Pintori**

