

Verbale del Consiglio d'Istituto N° 1 Anno scolastico 2018/2019

Il giorno 20 del mese di dicembre 2018 alle ore 18,00 nei locali della Scuola Secondaria di 1° Grado – Via Foscolo San Gavino Monreale - si è insediato il nuovo Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente e insediamento del Consiglio di Istituto;
2. Elezioni del presidente;
3. Elezioni del Vice-Presidente;
4. Elezioni Giunta Esecutiva;
5. Approvazione PTOF(giorni di sospensione delle attività didattiche);
6. Autorizzazione utilizzo palestre dell'Istituto;
7. Autorizzazione ingresso fotografi;
8. Autorizzazione attività benefiche;
9. Comunicazioni.

Quali membri del Consiglio d'Istituto sono presenti:

SUSANNA ONNIS - Dirigente scolastico e membro di diritto

CONGIAS SABINA, ALESSIA CORONA, LOI ROBERTA, MURRU PAOLA, PIRAS MARIA SANDRA, URRU CRISTINA, URRU MANUELA, VINCI GIANLUIGI – Docenti

CASTI ILARIA, CASULA SAMUELE, CONCAS ANTONIO, CURRELI ROBERTA, MANDIS FRANCESCA, PINTORI LUCA, SANNA ORNELLA, TORRIGIANI STEFANO – Genitori

1. Saluti del Dirigente e insediamento del Consiglio d'Istituto

Constatata la validità della seduta per la presenza di tutti gli eletti nei giorni 25 e 26 novembre 2018, il Dirigente scolastico nomina come verbalizzante di questa riunione la docente Piras Maria Sandra.

2. 3. 4. Elezione del Presidente, vice Presidente, Giunta Esecutiva

Il Dirigente legge l'Art. 8 del Testo Unico in cui si descrivono le funzioni e i compiti del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva e le modalità di votazione ed elezione del Presidente, del Vice-Presidente e della Giunta Esecutiva.

Si procede alla votazione del Presidente.

Il risultato è il seguente:

PINTORI LUCA - n°16 voti

Schede bianche - n°1

Per maggioranza risulta eletto Presidente del Consiglio d'Istituto per un triennio il Sig. **PINTORI LUCA**.

Si procede alla votazione del Vice - Presidente.

Il risultato è il seguente:

CASULA SAMUELE - n°16 voti

Schede bianche - n°1

Per maggioranza risulta eletto Vice - Presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. **CASULA SAMUELE**.

Si procede alla votazione della Giunta Esecutiva.

La Giunta Esecutiva viene formata da:

- CONCAS ANTONIO e MANDIS FRANCESCA- per i genitori
- PIRAS MARIA SANDRA – per i docenti
- Dirigente scolastico SUSANNA ONNIS
- Direttore Servizi Generali amm.vi Sig. PILO GILBERTO

Il Dirigente precisa che la Giunta Esecutiva, che nel regolamento dovrebbe preparare i lavori per il Consiglio d'Istituto, negli ultimi tre anni si è riunita solo una volta, perché a preparare i materiali erano il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi.

Il sig. Concas chiede che tutti i membri della Giunta possano essere coinvolti maggiormente in futuro.

Il Dirigente aggiunge inoltre che quest'anno ci sarà il rinnovo del Comitato di Valutazione dei docenti, istituito dalla legge 107 del 2015. Tale Comitato è composto da tre docenti, due eletti in sede del Collegio dei docenti e uno eletto dal Consiglio d'Istituto; e da due rappresentanti dei genitori eletti all'interno del Consiglio d'Istituto. Tale rinnovo verrà effettuato a fine gennaio o metà febbraio, in occasione del prossimo incontro.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità i nuovi incarichi. Delibera n° 1

5. Approvazione PTOF (giorni di sospensione delle attività didattiche)

Il Dirigente ricorda che tutti i genitori presenti hanno avuto una copia cartacea del nuovo PTOF approvato dal Collegio Docenti in data 29 ottobre 2018.

I genitori di Sardara dichiarano di non aver ricevuto alcun documento. Il Dirigente allora comunica che le future comunicazioni e le documentazioni saranno tempestivamente inviate a ciascun componente tramite mail personale, per ovviare al disguido verificatosi nell'invio dei documenti.

Informa inoltre che l'Allegato al PTOF, che riguarda le Indicazioni del Curricolo e la Valutazione, non è stato inviato a nessuno in quanto non si deve adottare, poiché è un documento che riguarda i sistemi di valutazione dei tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, per quest'ultima ci sono state delle correzioni in relazione all'esame di Stato.

Il Dirigente presenta in modo esaustivo il Piano dell'Offerta Formativa e mette in evidenza che da quest'anno la piattaforma SIDI ci permette di inserire il documento e pubblicarlo nella Scuola in Chiaro. Tale pubblicazione deve avvenire entro il 7 gennaio. Il nostro PTOF è stato esaminato anche dal Nucleo di Valutazione, composto da un ispettore e altri dirigenti, i quali hanno espresso un parere favorevole e hanno fatto i complimenti per la forma e la chiarezza utilizzate.

Specifica che al PTOF, valido per tre anni, è collegato un Aggiornamento Annuale del PTOF in cui vengono inseriti tutti i progetti svolti nei tre ordini di scuola, compresi i viaggi d'istruzione, le visite guidate e i diversi progetti che si fanno in rete. Attualmente la nostra scuola ha tre accordi di rete con altre scuole.

Chiude il suo intervento chiedendo ai genitori di intervenire per proporre eventuali modifiche o osservazioni al documento prima della sua approvazione.

Prende la parola la Sig.ra Curreli Roberta che chiede come mai nel documento non si faccia menzione dell'orario d'ingresso anticipato alle 7.30 per la scuola dell'infanzia, così come ha letto in una locandina.

La Dirigente chiarisce che è una proposta fatta dalla scuola dell'infanzia di San Gavino Monreale, che vorrebbe attivare un servizio per i genitori che, per motivi di lavoro, escono presto da casa. Ma deve essere ancora valutato se tale servizio sarà attivato a carico della scuola o del Comune. Dice

inoltre che la nostra scuola non ha nessun tipo di preclusione verso le cooperative che volessero attivare il servizio.

La Sig.ra Curreli chiede delucidazioni relativamente all'organizzazione oraria delle discipline nella scuola Primaria, ma nello specifico lamenta il fatto che, soprattutto nella scuola a tempo pieno, un'ora di educazione fisica sia troppo poco per i bambini. Chiede se esistano vincoli ministeriali che precludano la modifica di tale distribuzione oraria.

Il Dirigente spiega che, come scuole, dobbiamo attenerci al monte ore delle singole discipline stabilito a livello nazionale, che non si può modificare. Ogni singola scuola a tempo pieno può decidere di aumentare la quota oraria, attingendo dalle tre ore destinate ai laboratori. Nella scuola a tempo normale, da qualche anno, abbiamo deciso di aumentare, come offerta formativa, la quota oraria da 27 a 29 ore settimanali, aumentando di un'ora il curriculum di matematica dalla prima alla quarta, in quinta l'ora è dedicata alla conoscenza della lingua francese. Ne scaturisce un'ampia discussione. Interviene la docente Congias Sabina, insegnante nella scuola a tempo pieno, e spiega che non è possibile togliere ore di insegnamento alle altre discipline per cederle all'educazione fisica.

Per quanto riguarda le classi a indirizzo musicale della scuola Secondaria di I grado, la Dirigente spiega che ci sono quattro indirizzi di strumento: pianoforte, clarinetto, violino e chitarra. Per ogni classe musicale non c'è un numero fisso di alunni, ma si va da un minimo di 4 a un massimo di 7 alunni iscritti per ogni classe. Perciò il numero degli iscritti varia da un minimo di 16 a un massimo di 28 alunni per classe musicale.

Dopo ampia discussione si prende in considerazione il paragrafo del PTOF riguardante la tecnologia e la multimedialità. La sig.ra Curreli chiede quali strumentazioni sono presenti nella nostra scuola e se in tutte le aule sono presenti le LIM. Il Dirigente quindi informa i genitori, in maniera esaustiva, di tutte le dotazioni presenti nei vari plessi, dice che in tutte le aule sono presenti le LIM ad eccezione della classe quinta di via Paganini, per cui si sta aspettando un finanziamento del Comune per l'acquisto, che dovrebbe avvenire a gennaio prossimo anche utilizzando altri fondi. Parla inoltre di tutti i progetti PON e progetto FONDAZIONE SARDEGNA finanziati e anche di quelli in corso di finanziamento per l'acquisto di altre strumentazioni. Mette al corrente i genitori che nella nostra scuola sono presenti docenti altamente preparati, che a loro volta hanno formato i colleghi per l'utilizzo degli strumenti informatici nella didattica.

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto passa alla scelta dei due giorni più altri due (anticipo ingresso a scuola) di sospensione dell'attività didattica. Le date individuate dal Collegio dei Docenti risultano:

- il 4 marzo, il 24, 29 e 30 aprile
- il 24, 26, 29 e il 30 aprile.

Segue breve discussione. Il Dirigente mette ai voti le proposte.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la seconda: 24, 26, 29 e il 30 aprile.

Dopo vari chiarimenti il PTOF viene approvato all'unanimità. Delibera n°2

6. Autorizzazione utilizzo palestre dell'Istituto.

Il Dirigente riferisce che la scorsa settimana ha inviato una comunicazione alle Amministrazioni dei Comuni di San Gavino Mle e di Sardara per avere il piano di assegnazione delle palestre alle società sportive. A oggi non ha ricevuto nessuna risposta. Dopo ampia discussione, il Dirigente essendo anche responsabile della sicurezza, precisa che dal primo gennaio, se non sarà a conoscenza del calendario e dei nomi delle società sportive, che utilizzano le palestre della scuola, chiuderà l'ingresso a qualsiasi società.

Il Consiglio d'Istituto approva .Delibera n°3

7. Autorizzazione ingresso fotografi

Prima dell'inizio della discussione di tale punto la docente Murru Paola la scia la seduta per rientrare al punto successivo.

Il Dirigente comunica che come ogni anno sono arrivate a scuola le richieste, da parte di alcuni fotografi, per poter accedere nei plessi scolastici e fare le fotografie ai bambini. È il Consiglio d'Istituto che regolamenta l'ingresso dei fotografi nella scuola in base alle richieste dei genitori. L'unico vincolo che la scuola pone è che all'interno di ogni classe sia un solo fotografo a realizzare le fotografie. Il Dirigente invita il Consiglio a discutere e prendere una decisione in merito. Dopo ampio scambio di idee il Consiglio mantiene i vincoli adottati negli ultimi anni, ossia lascia libertà alle famiglie che, attraverso i rappresentanti di classe, scelgono il fotografo in base alla maggioranza espressa all'interno di ciascuna classe.

Il Consiglio d'Istituto approva. Delibera n°4

8. Autorizzazione attività benefiche

Il Dirigente spiega che fino a qualche anno fa, la scuola ha sempre aderito alle iniziative a scopo di beneficenza, come Telethon, AIRC con Le arance della salute ... Quest'anno sono già arrivate due persone che hanno proposto di poter entrare in classe per vendere dei libri per far beneficenza con una parte del ricavato. Siccome è necessario evitare che ci siano troppe intromissioni "finanziarie" all'interno della scuola, da qualche anno non si permette a nessuno di entrare nelle classi e lasciare dépliant e volantini per l'acquisto di prodotti. Pertanto chiede al Consiglio quale posizione intende adottare per i prossimi tre anni.

Segue un'ampia discussione, alla fine della quale il Consiglio dà parere negativo all'acquisto dei beni materiali, mentre è favorevole all'acquisto dei servizi che ogni singola classe riterrà opportuno acquistare, in relazione alle scelte didattiche adottate dal team docente.

Il Consiglio d'Istituto approva. Delibera n°5

9. Comunicazioni

Il Dirigente comunica che i verbali del Consiglio d'Istituto devono essere sottoscritti dal Presidente e inseriti, entro otto giorni, nel sito della scuola nello spazio dedicato al Consiglio d'Istituto, in modo da renderli pubblici. Tale verbale sarà solo pubblicato non approvato, poiché l'approvazione avviene nella seduta successiva. Quindi aggiunge che nell'ultimo triennio a redigere i verbali sono stati a turno i docenti. Pertanto chiede al Presidente appena eletto quale linea vorrà adottare nella scelta del segretario verbalizzante. Dopo ampia discussione, sentiti i pareri dei membri del Consiglio, il Sig. Pintori propone la turnazione di genitori e docenti e la registrazione della riunione.

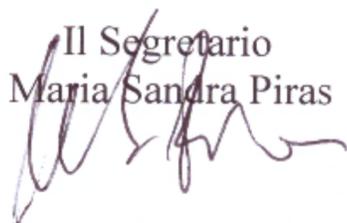
Il Dirigente passa a un'altra comunicazione riguardante i viaggi d'istruzione delle classi terze della scuola secondaria di I grado. Nel PTOF annuale la destinazione scritta è Siviglia, ma dato l'elevato costo del viaggio, si è optato per Praga e Budapest, la prima è troppo cara, perciò si andrà a Budapest. Il regolamento scolastico prevede che, se al viaggio non partecipano i due terzi della classe, la classe non fa il viaggio. Per le due classi di Sardara e per tre di San Gavino, si è raggiunta la quota dei due terzi, nella quarta classe a San Gavino hanno aderito solo in cinque ragazzi. Il Dirigente chiede al Consiglio di decidere cosa fare per questi studenti anche meritevoli. Segue discussione. Il Consiglio stabilisce di fare una deroga al regolamento per permettere ai cinque studenti di partecipare al viaggio.

Il Dirigente chiede ai presenti se hanno da fare delle comunicazioni. Il Sig. Pintori domanda al Dirigente delucidazioni in merito all'organizzazione delle prossime riunioni e nello specifico come si stabiliscono i punti all'ordine del giorno. Il Dirigente spiega in modo esaustivo le procedure con le quali si organizza l'incontro. Il Sig. Pintori anticipa che, dopo aver sentito anche il parere degli altri genitori del Consiglio, vorrebbe l'autorizzazione per procedere a un sondaggio, rivolto a tutte

le famiglie, per proporre la settimana corta anche nella scuola secondaria di I grado. Il Dirigente chiarisce che i membri del Consiglio sono liberi di decidere, possono anche convocare le assemblee dei genitori, preparare moduli da far distribuire agli studenti, previa autorizzazione del Dirigente. Il Sig. Pintori domanda ancora quale sia l'iter da seguire per l'istituzione del comitato dei genitori e delle commissioni quali quelle della sicurezza e della disabilità. Il Dirigente spiega in maniera esaustiva e chiarisce le procedure e le regole che devono essere seguite dai genitori e da tutte le figure preposte a vari livelli.

La riunione si è conclusa alle ore 21,00
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Maria Sandra Piras



Il Dirigente Scolastico
Susanna Onnis

