



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

Verbale del Consiglio d'Istituto N° 5

Anno scolastico 2019/2020

Il giorno 15 del mese di luglio 2020 alle ore 18:00 nei locali della Scuola Secondaria di I grado siti in San Gavino Monreale (SU) Via Foscolo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con nota protocollo nr. 3237 del 10.07.2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Variazione al Programma Annuale 2020;
3. Approvazione Conto Consuntivo 2019;
4. Modalità versamento PAGO IN RETE;
5. Chiusura uffici prefestivi luglio/agosto;
6. Approvazione progetti PON;
7. Organico di Diritto 2020/2021;
8. Concessione spazi scolastici Sardara;
9. Integrazione Regolamento di Istituto;
10. Comunicazioni.

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico: Onnis Susanna;

i rappresentanti dei docenti Loi Roberta, Corona Alessia, Congias Sabina, Urru Maria Cristina, Vinci Gianluigi, Murru Paola, Piras Maria Sandra, Urru Manuela;

i rappresentanti dei genitori: Casula Samuele, Mandis Francesca, Casti Ilaria, Pintori Luca, Curreli Roberta, Torrigiani Stefano, Sanna Ornella e Concas Antonio.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Pilo Gilberto per la trattazione dei punti dal numero due al numero quattro all'ordine del giorno.

Constatata la validità della seduta, si procede all'esame dei punti dell'o.d.g. Si procede alla registrazione audio della riunione al fine di agevolare la trascrizione degli interventi da parte del verbalizzante. Funge da segretario il docente Murru Paola.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto Pintori Luca inizia la seduta indicando la variazione dei punti all'ordine del giorno dando la parola la DSGA Pilo Gilberto per trattare i punti 2,3 e 4 e posticipando la lettura e l'approvazione del verbale della seduta precedente.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

Ai componenti del Consiglio sono state inviate precedentemente, via mail, copie del conto consuntivo: conto finanziario – modello H (riepilogo delle entrate e delle spese sostenute dall’Istituto -Esercizio finanziario 2019), copia modifica del programma annuale 2020, relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul conto consuntivo dell’esercizio finanziario 2019 e in presenza sono state consegnate in formato cartaceo.

### **1) VARIAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2020**

Il DSGA illustra il programma annuale che è stato predisposto in base ad una previsione ipotetica di fine anno ma poiché ci sono state delle variazioni occorre modificare alcune cose per passare dall’avanzo di amministrazione presunto all’avanzo di amministrazione definitivo.

Rispetto alla previsione si sono verificate delle differenze soprattutto per due finanziamenti che l’Istituto ha ricevuto il 29 dicembre 2019:

- Somma di 25 920,00 euro relativa al progetto Iscola ;
- Somma di 18 000,00 euro per finanziamento concesso dal comune di San Gavino Monreale per fondi al diritto allo studio.

Queste entrate erano state previste nel bilancio di previsione per l’anno 2020 ma essendo state incassate nel 2019 occorre fare un passaggio tecnico e indicarle nell’avanzo definitivo. Il DSGA indica altre variazioni che hanno portato alla modifica dell’avanzo di amministrazione.

Quanto illustrato finora riguarda la prima variazione che ammonta a 1 475,69 euro.

La seconda variazione riguarda l’attività che si è portata avanti dal 1 gennaio al 30 giugno 2020.

Le modifiche sono state indicate sia in maniera descrittiva sia attraverso valori numerici come da tabelle allegate prot.3255 del 11/07/2020.

Il DSGA indica che alcune somme non erano previste ma sono state assegnate dallo Stato per l’emergenza COVID – 19: per la Didattica a distanza, per l’acquisto di supporti digitali e per l’acquisto di materiale igienico-sanitario. Tali finanziamenti sono stati erogati attraverso i vari decreti attuativi.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità la variazione del programma annuale 2020.

### **2) APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2019**

Il DSGA illustra il conto consuntivo come da MODELLO H in cui sono inseriti tutti i finanziamenti ricevuti :

- Unione Europea attraverso i PON FSE e i PON FESR;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

- Lo Stato ha erogato una somma di 23.822,47 euro per la dotazione ordinaria che è stata utilizzata per finanziare le spese di funzionamento amministrativo e didattico e la somma di 15.844,53 euro che è stata utilizzata per gestire il Progetto sulle Lingue Minoritarie.
- La Regione ha erogato la somma di 65.014,00 euro per finanziare i vari progetti Iscola, Lingua Sarda ecc.
- I comuni hanno finanziato la cifra di 45.080,00 euro.
- La cifra relativa ai viaggi d'Istruzione non è stata spesa in quanto non si sono effettuati per l'emergenza COVID-19.
- Altri contributi sono stati erogati da privati come esplicitati in dettaglio nel MODELLO H per un totale di 68.976,80 euro.

A conclusione della presentazione del conto consuntivo per l'anno 2019, il DSGA propone un allegato con il calcolo degli indici di bilancio esercizio 2019 in cui si evince la solidità dei conti dell'Istituzione Scolastica che permette una tranquilla programmazione di tutte le attività scolastiche programmate per l'esercizio finanziario corrente grazie anche a un buon avanzo di cassa.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il conto consuntivo 2019.

### **3) Modalità versamento PAGO IN RETE**

Il DSGA illustra le nuove modalità di pagamento verso la Pubblica Amministrazione e rende noto che dal 1 luglio 2020 è obbligatorio usare il sistema di pagamento "Pago in rete" sia per le famiglie che per il personale scolastico.

Di conseguenza, le Istituzioni scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PAGO IN RETE, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PAGO IN RETE risulteranno illegittimi. Pertanto a decorrere dal mese di luglio 2020 sono vietati i versamenti diretti sul nostro c/c bancario sito presso il Banco di Sardegna di San Gavino Monreale. Le norme vigenti infatti impongono l'utilizzo obbligatorio di pago in rete per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione. Il sistema PAGO IN RETE del Ministero dell'Istruzione è collegato con il sistema PAGOPA (Pago Pubblica Amministrazione).

Il servizio PAGO IN RETE permette di pagare elettronicamente:

- le tasse e i contributi scolastici richiesti dalle scuole agli alunni per le attività curricolari ed extracurricolari a pagamento, come le visite guidate, i viaggi d'istruzione, l'assicurazione annuale ecc.
- Tutti i contributi a favore del Ministero, quali ad esempio i diritti di segreteria per la partecipazione a concorsi, ecc.

Il DSGA indica che il primo pagamento importante che si dovrà effettuare sarà l'assicurazione per i bambini e per il personale della scuola. Quanto prima si procederà perché tale versamento venga fatto senza problemi attraverso questa nuova procedura.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

Si allega circolare n° 119.

Il Consiglio d'Istituto approva modalità versamento PAGO IN RETE.

IL DSGA lascia la riunione.

#### **4) Approvazione verbale precedente**

Il verbale viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

Dopo l'approvazione il Presidente Pintore Luca, prima di passare al successivo punto all'o.d.g., vorrebbe rendere note, all'intero Consiglio, le riflessioni che la componente genitori ha fatto a conclusione della riunione del 12 dicembre 2019 in merito alla *Tabella di accesso al tempo pieno*. Le riflessioni non riguardano i contenuti ma le modalità con cui è avvenuta la discussione. Chiede pertanto di poter leggere un documento stilato unitariamente dalla componente genitori. (Si allega alla presente il documento "*Allegato01 - Lettera Consiglio d'Istituto*").

Legge il documento la signora Casti Ilaria.

Dopo la lettura del documento interviene la docente Piras Sandra che esprime delle perplessità sul contenuto in quanto non ritiene che, da quanto scritto, ci sia stata una chiusura e una mancanza di confronto da parte dei docenti e della dirigenza. Il Presidente Pintori Luca invece ribadisce ancora una volta che non ci sia stato un confronto ma una chiusura, non sui contenuti ma sui metodi. Chiede anche che tale documento venga considerato una riflessione e non un'accusa.

La docente Piras Sandra interviene ancora dicendo che, secondo lei, all'interno della riunione del 12 dicembre si sia discusso democraticamente e non sia stato eretto nessun muro. Il Presidente dissente ribadendo la sua opinione e sottolineando l'inferiorità numerica della componente genitori in Consiglio, vista anche l'assenza dei due membri in rappresentanza del personale ATA che potrebbero essere l'ago della bilancia nelle votazioni.

La Dirigente suggerisce che tale documento venga inserito nelle comunicazioni, il Presidente condivide.

Dopo tale decisione continua il confronto tra docenti e genitori in merito a tale discussione e le varie componenti esprimono le loro riflessioni. Il Presidente mette in evidenza la necessità di una maggiore collaborazione tra la componente genitori e la componente docenti, mancata anche in occasione della compilazione del patto educativo di corresponsabilità, portato dagli alunni nelle case per la firma dei genitori, prima che venisse discusso e approvato in Consiglio.

#### **5) Chiusura uffici prefestivi luglio/agosto**

La Dirigente Onnis Susanna rende nota la proposta fatta dal personale amministrativo:

- chiusura di tutti i sabati di luglio e agosto;
- 11 e 12 agosto (per San Gavino Monreale);
- 14 agosto come prefestivo.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

La Dirigente ribadisce che non è possibile, come gli anni scorsi, chiudere per un'intera settimana perché l'ufficio rimane aperto il 13 e il 17 agosto per accogliere eventuali domande di inserimento graduatoria docenti e per dare qualsiasi informazione.

Il Consiglio deve deliberare per comunicare tale decisione all'USR.

La Dirigente rende noto che a oggi gli uffici sono aperti il lunedì, il mercoledì e il venerdì con la sua presenza, quella del DSGA e di due impiegati mentre il martedì e il giovedì si effettua lo *smart working*. Il Ministero ha dato indicazione perché si prosegua in questo modo sino al 31 dicembre 2020.

Il Consiglio approva all'unanimità la chiusura uffici prefestivi luglio/agosto.

## **6) Approvazione progetti PON**

La Dirigente illustra i due progetti PON.

- PON Smart class per l'acquisto di materiale informatico, già presentato e approvato, la cui delibera del Consiglio d'Istituto è necessaria anche dopo autorizzazione del progetto;
- apertura piattaforma per l'acquisto, sino al 23 luglio 2020, di libri di testo, dizionari e kit didattici per alunni che si trovano in difficoltà economiche o in situazione di svantaggio.

La Dirigente porta a conoscenza che è il Ministero che attribuisce a ogni Istituzione Scolastica un numero di alunni beneficiari e, in base a loro calcoli, nel nostro Istituto 21 alunni potranno beneficiare ciascuno di 200,00 euro. Tale somma sarà destinata agli alunni della Scuola Secondaria di I grado valutando volta per volta specifiche necessità.

Il Consiglio d'Istituto approva i progetti PON all'unanimità.

## **7) Organico di Diritto 2020/2021**

La Dirigente illustra l'Organico di Diritto e rende noto che tutte le richieste fatte sono state accolte.

### **Scuola dell' Infanzia**

- 4 sezioni a San Gavino Monreale
- 4 sezioni a Sardara

### **Scuola Primaria**

- 3 classi prime a San Gavino Monreale di cui:
  - 1 in via Paganini (tempo pieno) composta da 20 alunni;
  - 2 in via Caddeo (tempo normale) composte ciascuna da 13 alunni;(nel plesso di via Fermi non è presente una classe prima in quanto sono stati iscritti solo quattro bambini).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

La Dirigente spiega che non si potrà garantire a nessuna classe della primaria un tempo scuola di 40 ore se non viene assegnato un organico adeguato o un potenziamento. Pertanto le classi che sono su tempo normale, dalla prima alla quarta, faranno 25 ore mentre la quinta 27, esclusa la futura seconda sperimentale che farà 37 ore con la mensa.

Le classi a tempo pieno, in via Paganini, seguiranno il seguente orario:

- prima e seconda 30 ore;
- terze e quarta 32 ore;
- quinta 37 ore.

Questa riduzione si è resa necessaria perché, se le indicazioni normative indicano un massimo di 15 alunni per classe, occorre sdoppiare e formare dei gruppi classe. Se l'organico risulta essere uguale di conseguenza diminuisce il tempo scuola considerando che ogni docente non può superare le 22 ore settimanali.

Anche a Sardara sarà necessario fare questo e la futura quinta, che aveva il tempo pieno, vedrà ridotto a 27 ore il suo tempo scuola.

La Dirigente spiega che entro il 5 luglio ha dovuto comunicare come ha predisposto ogni singola aula (96 aule) dell'Istituto per accogliere gli alunni.

Dalle ultime linee guida, con gli spazi a disposizione, si può procedere in questo modo:

#### **VIA PAGANINI**

- la classe prima composta da 20 alunni verrà sdoppiata in due gruppi classe da 10 alunni;
- la classe seconda composta da 22 alunni verrà sdoppiata in due gruppi classe da 11 alunni;
- le due classi terze composte rispettivamente da 15 e 16 alunni non verranno sdoppiate;
- la classe quarta composta da 26 alunni verrà sdoppiata in due gruppi classe da 13 alunni;
- la classe quinta non verrà sdoppiata in quanto seguirà le lezioni in aula magna dove gli spazi sono idonei e consentono il giusto distanziamento.

Tutte le classi faranno la mensa ma a giorni alterni organizzando l'orario e abbinando le varie classi, esclusa la quinta che mangerà nell'aula in cui lavora.

#### **VIA FERMI**

- La seconda classe non verrà sdoppiata pur essendo formata da 18 alunni perché la Dirigente ha chiesto l'abbattimento di un tramezzo per ottenere un'aula più grande;
- la classe terza è composta da 17 alunni e si attende per capire se occorre sdoppiarla;
- la classe quarta è composta da 16 alunni e possono lavorare uniti;
- la classe quinta lavorerà nell'aula mensa.

Sardara dovrebbe passare da 10 classi a 12 gruppi classi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

Questa organizzazione è un esempio di come si sta procedendo nella sistemazione delle classi nell' Istituto. La valutazione degli spazi e le necessarie sistemazioni, per garantire un adeguato distanziamento sociale, portano inevitabilmente a un cambiamento dell'Offerta Formativa. Si stanno cercando delle soluzioni per non eliminare nessun laboratorio e nessuna disciplina proponendo eventualmente anche ore da 55 minuti.

La Dirigente rende noto che gli enti locali hanno partecipato ad un PON per ottenere dei fondi da destinare all'edilizia scolastica. Il comune di Sardara non è riuscito a ottenere ancora dei finanziamenti, mentre il comune di San Gavino Monreale si è aggiudicato 28.000,00 euro, cifra ragguardevole con la quale si possono adeguare gli edifici per garantire un'ideale attuazione della normativa Anti Covid (uscite, servizi igienici ecc.).

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia di San Gavino la situazione non cambia rispetto allo scorso anno perché avendo pochi bambini e mantenendo le 4 sezioni, l'orario delle lezioni sarà regolare dal lunedì al venerdì con esclusione del sabato. L'unico problema è la mensa, che si articolerà in due orari differenti, perché tutti i 70 bambini non potranno mangiare insieme. Così pure l'uscita sarà diversificata: un gruppo uscirà alle 16.00 e l'altro alle 16.30.

A Sardara i bambini della Scuola dell'infanzia sono più numerosi, pertanto non si potranno mantenere 4 sezioni ma diventeranno 7. Questo comporta l'utilizzo della sala mensa per cui occorre ridurre il tempo scuola che sarà dalle 8.00 alle 13.30, dal lunedì al venerdì.

Le classi seconde e quinte della scuola primaria di Sardara saranno divise mentre le altre rimarranno invariate.

Per la scuola Secondaria di I grado il problema sono i laboratori (arte, musica e scienze) che vanno puntualmente sanificati e non potranno essere utilizzati continuamente ma ad ore alterne per consentire ai collaboratori di sanificare bene gli ambienti. Pertanto anche l'articolazione dell'orario dovrà tenere conto di tutto questo. Gli alunni della Secondaria di tutto l'Istituto, San Gavino e Sardara, faranno 21 ore effettive (in realtà 30 ore di 45 minuti) e non perderanno nessuna disciplina anche con l'inserimento dell'Educazione Civica. Frequenteranno ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, escluso un giorno in cui usciranno alle 13.30 per effettuare la 21ª ora.

I ragazzi del musicale dovranno tornare alle 14.30 e non potranno mangiare a scuola.

Nello specifico la Scuola Secondaria di Sardara sarà così organizzata:

- le classi prime composte complessivamente da 44 alunni verranno sdoppiate e si formeranno 4 gruppi classe da 11 alunni;
- le classi seconde formeranno 3 gruppi classe;
- le terze non verranno sdoppiate.

La Dirigente comunica che dal 2 settembre ci saranno degli incontri con i docenti che dovranno essere formati per il rientro in aula, i quali a loro volta dovranno istruire e informare gli alunni. In un secondo momento anche la Dirigente e l'ingegnere dovranno, classe per classe, informare gli alunni sulle modalità degli spostamenti all'interno della scuola.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

La docente Urru Manuela chiede, visto che il tempo scuola all' Infanzia di San Gavino è completo, se il numero dei collaboratori scolastici aumenterà. La Dirigente rende noto che attualmente si parla di un potenziamento dell'organico dei collaboratori ma occorre attendere.

Per quanto riguarda l'organico dei docenti mancano ancora alcuni insegnanti della Scuola Secondaria di I grado e molti insegnanti di sostegno da assegnare ai vari ordini di scuola.

La sig.ra Mandis chiede che venga prestata particolare attenzione alla fase di rientro a scuola per tutti i bambini, in particolare per quelli che passano dalla scuola dell'infanzia alla primaria e dalla primaria alla secondaria. Propone che alcune attività in fase di accoglienza possano essere svolte all'aperto in modo che possano essere coinvolti anche i genitori.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre la Dirigente ha dato disposizione che fino a che non ci sarà un protocollo di sicurezza e si provveda alla sanificazione, non verrà permesso l'accesso a nessuna società sportiva. Questo perché i servizi igienici utilizzati da esterni sono gli stessi che utilizzano gli alunni; stesso discorso per l'Università della Terza Età che utilizza gli spazi di via Fermi.

Si apre un'ampia discussione relativamente alla predisposizione dei locali, dei servizi igienici e delle varie entrate ed uscite per garantire la massima sicurezza degli alunni.

In ultima analisi la Dirigente ribadisce che si sta cercando di organizzare in modo efficiente l'Istituto per andare incontro alle esigenze delle famiglie e solo come ultima ratio si faranno i doppi turni, ma questa possibilità al momento non è stata presa in considerazione proprio per la sua complessità.

Il Consiglio d'Istituto approva l'Organico di Diritto 2020/2021 all'unanimità.

#### **8) Concessione spazi scolastici Sardara**

La Dirigente rende noto che il Comune di Sardara ha chiesto, dal 1luglio al 31 luglio, l'utilizzo del campetto esterno di via Calabria e dei bagni della Scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la concessione spazi scolastici Sardara.

#### **9) Integrazione Regolamento di Istituto**

La Dirigente comunica che il Consiglio d'Istituto che si sta svolgendo in presenza, è stato possibile perché il numero dei presenti è al di sotto delle 20 unità e gli spazi lo consentono. Tutti gli altri organi collegiali, come Collegio dei Docenti, non sarà possibile farli in presenza. Solo il primo Collegio verrà fatto in forma mista perché i nuovi docenti, non avendo le credenziali d'accesso, non potranno partecipare online. Successivamente si faranno solo online perché non c'è uno spazio sufficientemente grande da garantire il giusto distanziamento per circa 130 persone. L'unica cosa che si farà in presenza sarà la formazione con l'ingegnere, dal 2 settembre, con gruppi di 25 docenti alla volta.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

Il problema sorgerà per l'elezione dei rappresentanti dei genitori che dovrà essere organizzata senza creare assembramenti, garantendo il giusto distanziamento e la giusta sicurezza, stesso discorso per i colloqui generali.

La Dirigente chiede anche che si possa fare un'integrazione al regolamento, proposta dai docenti della Scuola dell'Infanzia di San Gavino che riguarda l'ingresso degli alunni "anticipati".

I docenti chiedono che i bambini "anticipati" possano frequentare anche il pomeriggio, già prima del compimento del terzo anno d'età. Questa possibilità viene data visto il numero ridotto di tali alunni, precisamente 2 bambini. La componente genitori solleva qualche perplessità, non sul contenuto della richiesta ma, sul fatto che tale integrazione possa riguardare solo San Gavino e non anche Sardara. Questo in qualche modo non garantirebbe uniformità e precluderebbe un'eventuale richiesta anche da parte dei docenti di Sardara. Dopo breve discussione si conviene, da parte di entrambe le componenti, di inserire tale proposta non nel Regolamento di Istituto, che a tal proposito resta invariato, bensì nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Consiglio d'Istituto approva Integrazione Regolamento d' Istituto all'unanimità.

#### **10) Comunicazioni**

A conclusione della riunione la Dirigente ribadisce che occorre attendere ulteriori disposizioni ministeriali atte a rendere l'Istituto completamente idoneo e conforme per accogliere alunni e personale scolastico. Tutto ciò deve essere fatto in accordo con gli Enti Locali, in base alle competenze di ciascuno, per i vari lavori di manutenzione. Occorre che ogni Ente, Scuola e Comune, abbia chiara la propria competenza e che l'aspetto didattico venga deciso dalla scuola, ma nel contempo il Comune e in particolare l'Ufficio Tecnico debbano rendere l'edificio idoneo con interventi di manutenzione atti a metterlo in sicurezza. A causa di una sovrapposizione di competenze da parte dell'Ufficio Tecnico di San Gavino Monreale non si sono potuti concludere i progetti PON della scuola primaria di via Caddeo e di via Fermi.

Il Presidente rende noto che i genitori del Consiglio hanno suggerito all'Amministrazione di San Gavino un Progetto Nazionale per la messa in sicurezza degli edifici scolastici riguardo l'adeguamento alle norme anti-incendio (Indetto dal Ministero dell'istruzione con avviso pubblico del 16 gennaio 2020 indicando come prima scadenza il 27 febbraio per poi prorogarlo al 20 marzo 2020) ma non è stato preso in considerazione. Sarà compito importante del Consiglio d'Istituto segnalare e sensibilizzare il Comune per la realizzazione di ogni opera che renda l'edificio conforme per un rientro sicuro a settembre in base alle normative Anti Covid.

Il Presidente Pintori chiede di concludere la riunione mettendo a conoscenza l'intero Consiglio sui dati raccolti dal Questionario somministrato ai genitori di San Gavino e di Sardara che fondamentalmente voleva capire quali erano le principali preoccupazioni rispetto all'emergenza Covid-19 anche legata alla scuola. Questo questionario aveva l'intento di procurare dati oggettivi, vista la platea di circa 1000 genitori, e portarli a conoscenza agli Enti Locali e al Consiglio d'Istituto e poi agli stessi genitori. È stata fatta una sintesi perché i dati raccolti sono tantissimi. Si procede alla lettura di tale sintesi da parte del signor Torrigiani Stefano. Il questionario ha raccolto dati sull'aspetto emozionale e su come gli alunni hanno affrontato la DAD, come hanno vissuto la mancanza della Scuola sia dal punto di vista relazionale che propriamente scolastico. Sono



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado**  
**09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –**  
**Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426**  
**[caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it) – [caic86300q@pec.istruzione.it](mailto:caic86300q@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q**

emerse delle preoccupazioni soprattutto sugli stati emotivi dei bambini, che hanno manifestato in alcuni momenti ansia e poca capacità di concentrazione, sull'aspetto relazionale e sulle pratiche dell'accoglienza per il prossimo anno scolastico, soprattutto in riferimento ai passaggi di ciclo. Alcuni di questi dati, afferma il signor Torrigiani, hanno perso importanza vista la conclusione dell'emergenza, però la raccolta di questi dati può essere utile per avere degli spunti qualora ci fosse la necessità di affrontare nuovamente un'emergenza. Da parte della componente docente si chiede di poter esaminare il questionario. I genitori del Consiglio danno piena disponibilità a condividere i dati raccolti nel loro dettaglio.

La riunione si conclude alle 21.10

Il Segretario Verbalizzante

Paola Murru

Il Presidente

Luca Pintori