

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 7

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il giorno 10 del mese di febbraio 2021, alle ore 18.30, in collegamento on line su MEET, si è riunito il consiglio d'istituto, regolarmente convocato con nota protocollo n°0000950 del 04/02/2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale precedente;**
- 2. Ratifica variazione programma annuale 2020;**
- 3. Approvazione programma annuale 2021;**
- 4. Approvazione P.T.O.F. 2020/2021;**
- 5. Iscrizioni anno scolastico 2021/2022;**
- 6. Istituzione commissione mensa scolastica;**
- 7. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- **Il Dirigente Scolastico: Onnis Susanna;**
- **I rappresentanti dei docenti: Corona Alessia, Congias Sabina, Loi Roberta, Murru Paola, Piras Maria Sandra, Urru Manuela, Vinci Gianluigi.**
- **I rappresentanti dei genitori: Casti Ilaria, Casula Samuele, Concas Antonio, Curreli Roberta, Mandis Francesca, Pintori Luca, Sanna Ornella, Torrigiani Stefano.**
- **Il D.S.G.A. Pilo Gilberto.**

Presenti 17 persone.

Risulta assente la docente Urru Maria Cristina.

Funge da segretario il docente Vinci Gianluigi.

Constatata la validità della seduta, si procede all'esame dei punti all'ordine del giorno.

La seduta ha inizio con una variazione dei punti all'o.d.g., posticipando la lettura e l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Ai componenti del consiglio d'istituto, sono state inviate precedentemente, tramite e-mail, copia di: decreto modifica al programma annuale 2020; programma annuale esercizio finanziario 2021 e relazione della giunta esecutiva; aggiornamento annuale P.T.O.F. 2020/2021; documenti

Regolamento Commissione Mensa Scolastica; scheda valutazione Mensa Scolastica; linee guida ristorazione a cura della ASL e della R.A.S.

1. RATIFICA VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020

Prende la parola il Dsga per comunicare agli intervenuti tutte le variazioni al Programma Annuale 2020 che sono state effettuate nel corso del secondo semestre 2020 a seguito di maggiori e minori finanziamenti ricevuti rispetto a quelli inizialmente previsti. Dette variazioni sono state approvate con decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 8165 del 30.12.2020 e portate a ratifica del Consiglio nella riunione odierna. Il Dsga ricorda ai presenti che quelle relative al primo semestre erano state già approvate nella seduta effettuata in presenza nel mese di luglio 2020, in occasione della riunione per l'approvazione del Conto consuntivo 2019. Il Dsga illustra ai presenti le seguenti variazioni apportate:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
16	0.00	Variazione Risorse DL 34/2020
17	7468.34	Finanziamento a saldo spese funzionamento amministrativo e didattico periodo settembre/dicembre 2020
18	0.00	Variazione fondi DL 34/2020
19	202.79	Fondi per attività di orientamento D.L. 104 2013 art. 8 c.1
20	120.00	Somme versate erroneamente nel nostro conto
21	1600.00	Assistenza medica e psicologica
22	60.00	Maggiore finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico alunni diversamente abili
23	0.00	Compensazione spese fra progetti
24	0.00	Compensazione spese fra progetti
25	0.00	Compensazione spese fra progetti
26	0.00	Compensazione spese fra progetti
27	4819.39	Fondi Regione Sardegna a titolo di saldo progetti dispersione scolastica A. S. 2011-2012
28	8217.95	Fondi art.21 DL 137/20 misure didattica digitale integrata
29	35.28	Somme erroneamente versate sul nostro conto da restituire
30	4941.18	Finanziamento progetto PON Avviso 19146/2020 nuovi supporti didattici
31	-1064.00	Minore finanziamento Progetto Iscol@ Linea A1
32	-343.53	Minore finanziamento Progetto PON 4395 Inclusione sociale 2 ^a edizione
33	0.00	Compensazione finanziaria fra aggregati di spesa
34	0.00	Compensazione finanziaria fra aggregati di spesa
35	9882.25	Contributo diritto allo studio Comune di Sardara
36	154.00	Maggiori finanziamenti per l'assicurazione alunni
37	-200.00	Minori finanziamenti per l'assicurazione del personale
38	-800.00	Minori entrate da canoni
39	12.43	Somma erroneamente versata
40	9822.00	Rimborso somme per anticipazione spese per organizzazione viaggi di istruzione non effettuati
41	-19.53	Minore entrata Progetto PON Smart Class
42	-24000.00	Minori entrate per progetto sospeso

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01 01	PON PER LA SCUOLA (FSE)	83.105,40	-530,91	4.597,65	87.172,14
02 02 01	PON PER LA SCUOLA (FESR)	0,00	13.000,00	-19,53	12.980,47
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.993,33	4.603,62	7.528,34	27.125,29
03 06 04	Finanziamento per attività di orientamento DL 104_2013 art.8 c. 1	0,00	0,00	202,79	202,79
03 06 05	Finanziamento per assistenza medica e psicologica	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
03 06 06	Risorse art 21 DL n. 137 del 28.10.2020	0,00	0,00	8.217,95	8.217,95
04 03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	0,00	0,00	4.819,39	4.819,39
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	122.380,00	-25.920,00	-25.064,00	71.396,00
05 04	COMUNE VINCOLATI	18.000,00	-18.000,00	9.882,25	9.882,25
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	120,00	120,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00	0,00	154,00	5.154,00
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00	0,00	-200,00	300,00
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	0,00	9.822,00	9.822,00
08 01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	0,00	12,43	12,43
08 02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	5,96	35,28	41,24
11 03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	800,00	0,00	-800,00	0,00
				20.908,55	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 01	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	1.000,00	1.065,49	2.065,49
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	38.000,00	4.557,06	7.516,05	50.073,11
A 03 01	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	14.750,76	-0,01	-4.022,24	10.728,51
A 03 02	Acquisti strumenti per utilizzo piattaforme digitali - lett. A) (articolo 120 del D.L. n. 18/2020)	0,00	1.056,52	2.537,48	3.594,00
A 03 04	Smart class Avviso 4878/2020 - PON Azione 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-34	0,00	13.000,00	615,21	13.615,21
A 03 05	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	30.000,00	3.473,55	33.473,55
A 03 06	Supporti didattici Avviso 19146/2020-10.2.2A-FSE PON-SA- 2020-12	0,00	0,00	5.063,97	5.063,97
A 03 07	Assistenza medica e psicologica	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
A 03 08	Spese art 21 DL 137/2020 - acquisto dispositivi digitali, utilizzo piattaforme digitali e canoni..	0,00	0,00	8.217,95	8.217,95
A 05 05	Viaggi di istruzione San Gavino Monreale e Sarda	22.068,00	10.366,00	9.142,00	41.576,00
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.000,00	0,00	202,79	2.202,79
P 01 01	Progetto Collaborative Digital Lab Fondazione Sardegna	0,00	10.000,00	1.310,86	11.310,86
P 02 01	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio "Il più grande spettacolo siamo noi"	5.682,00	0,00	49,72	5.731,72
P 02 02	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - "Dalla parola al testo"	5.682,00	0,00	36,99	5.718,99
P 02 03	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta ..- "Tutto con il gioco ma niente per il gioco	5.682,00	0,00	0,06	5.682,06
P 02 04	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - "Emozioni al verde	5.682,00	0,00	253,23	5.935,23
P 02 05	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - "Inglese e nuove tecnologie	5.682,00	79,29	0,00	5.761,29
P 02 06	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - "Il mio Paese a portata di click"	5.682,00	0,00	174,71	5.856,71
P 02 07	Progetto PON 4395 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - "Intercultural Skills"	5.682,00	0,00	-79,81	5.602,19
P 02 08	Progetto Diritto allo Studio - Infanzia San Gavino Monreale	1.500,00	0,00	784,81	2.284,81

P 02/10	Progetto Diritto allo Studio - Secondaria 1° grado San Gavino Monreale	7.000,00	0,00	208,47	7.208,47
P 02/11	Progetto Autonomia	2.055,66	2.123,68	-649,09	3.530,25
P 02/12	Progetto Tutti a Iscol@ "Scuola Insieme" 2018-2020 - Linea A1 Italiano-CLP 02020231022TA190050	25.880,00	0,00	-1.061,93	24.818,07
P 02/13	Progetto Tutti a Iscol@ "Scuola Insieme" 2018-2020 - Linea A2 Matematica-CLP 02020231022TA190261	25.880,00	0,00	3,81	25.883,81
P 02/14	Progetto Tutti a Iscol@ "Scuola Insieme Scuola Primaria" 2018-2020-Linea B1	8.910,00	0,00	126,85	9.036,85
P 02/15	Progetto Tutti a Iscol@ "Scuola Insieme Scuola Second."2018-2020-Linea B1	8.910,00	0,00	19,80	8.929,80
P 02/17	Progetto Tutti a Iscol@ "Scuola Insieme 2018-2020-Linea C	28.800,00	0,00	57,61	28.857,61
P 02/19	Progetto PON 4396 - Infanzia "happy children" Azione 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-9	4.814,38	0,00	17,64	4.832,02
P 02/21	Progetto PON 4396 - Infanzia "hello children" Azione 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-9	5.377,76	-619,14	62,76	4.821,38
P 02/22	Progetto PON 4396 - 1° ciclo "Giocare con le Scienze Sperimentali" 10.2.2A-FSEPON-SA- 2019-15	4.793,96	0,00	38,05	4.832,01
P 02/30	Progetto diversi e uguali	30.030,00	0,00	-24.000,00	6.030,00
P 02/31	Progetto Diritto allo Studio - Infanzia - Sardara	0,00	0,00	2.529,48	2.529,48
P 02/32	Progetto Diritto allo Studio - Primaria - Sardara	0,00	0,00	3.324,14	3.324,14
P 02/33	Progetto Diritto allo Studio - Secondaria di 1° grado - Sardara	0,00	0,00	4.028,63	4.028,63
P 04/01	Risorse ex art. 120 DL 18/2020 per formazione didattica digitale	0,00	528,26	29,08	557,34
P 04/02	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 per formazione personale	0,00	1.769,57	-1.769,57	0,00
				20.908,55	

Il sig. Casula Samuele chiede chiarimenti sul finanziamento che è stato riconosciuto alla scuola da parte del comune di Sardara. Informa il consiglio che in base alle informazioni ricevute dagli amministratori è stato redatto un regolamento apposito che individua una procedura semplificata per la spendita e la rendicontazione del contributo erogato dal Comune di Sardara all'Istituto. A tal proposito chiede conferma al D.S.G.A sull'adozione di questo documento. Il D.S.G.A precisa che anche per l'annualità 2020 il contributo di Sardara è arrivato a Novembre e, avendo dovuto spendere le risorse entro il 31 dicembre dello stesso anno per rispettare le procedure di rendicontazione nei confronti del Comune, hanno dovuto utilizzare le stesse per altri motivi differenti rispetto a quelli prefissati in origine. Ha poi proseguito dicendo che anche loro erano a conoscenza dell'esistenza del nuovo regolamento del Comune ma che al momento non si conoscono gli esiti sulla accettazione o no della rendicontazione inviata a fine dicembre 2020.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità il punto 1, con voto palese per alzata di mano.

2. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2021

Il D.S.G.A. espone il programma annuale 2021, relativamente alle attività e ai progetti previsti (di cui 8 di lingua sarda più il progetto "liberi e uguali" finanziati dalla Regione Sardegna), affermando che è stato revisionato e che prevede un avanzo di amministrazione al 31/12/2020 di € 81.230,36. Le somme non vincolate (€ 58.421,95) verranno previste negli allegati di spesa, per spese per il decoro della scuola, per il funzionamento amministrativo e didattico.

Delle due agenzie di viaggio coinvolte nell'organizzazione delle gite scolastiche che avrebbero dovuto aver luogo nello scorso anno scolastico, una ha provveduto a restituire gli anticipi sotto forma di bonus, mentre l'altra non risponde alle sollecitazioni della segreteria scolastica, la quale si riserva di ricorrere all'avvocatura di stato per recuperare il dovuto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Dsga (invitato a partecipare in qualità di esperto), del Presidente, dei Consiglieri, del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 22.01.2021;

VISTO il verbale n.1 del 01.02.2021 dei Revisori dei Conti di approvazione del Programma Annuale 2021;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare del 20.12.2018, con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E, con una previsione di entrata e di spesa complessivamente pari a € 157.283,63 in termini di competenza;
- di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018, nella misura di 300,00 euro;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allega alla presente il Modello A.

ENTRATE
Esercizio finanziario 2021

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	81.230,36
	01	NON VINCOLATO	58.421,95
	02	VINCOLATO	22.808,41
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	10.000,00
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	10.000,00
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	14.936,66
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.936,66
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	45.816,60
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	45.816,60
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	5.300,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	300,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	

	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	0,01
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	157.283,63

SPESE
Esercizio finanziario 2021

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	75.929,74
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	32.000,01
	A03	DIDATTICA	35.699,73
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.230,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.000,00
P		PROGETTI	70.607,06
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	442,66
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	65.164,40
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITUALE	
R		FONDO DI RISERVA	746,83
	R98	FONDO DI RISERVA	746,83
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	147.283,63
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	10.000,00
		Totale a pareggio	157.283,63

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità il punto 2, con voto palese peralzata di mano.

3. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Il verbale precedente (n° 6 del 09/09/2020) viene approvato per alzata di mano da 16 componenti del consiglio d'istituto, ad eccezione della sig.ra Casti Ilaria che si astiene dalla votazione perché assente alla seduta precedente.

4. APPROVAZIONE P.T.O.F. 2020/2021

La D.S. Onnis Susanna comunica che per la scuola primaria è stata modificata la modalità di valutazione degli apprendimenti, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione. Una valutazione per livelli, nei diversi obiettivi di ogni disciplina a partire già dal primo quadrimestre.

La docente Piras Sandra interviene per illustrare alcuni punti del P.T.O.F. 2020/2021, relativamente alla sicurezza sanitaria nella scuola, alla privacy didattica, al patto educativo di

corresponsabilità (relativo all'emergenza covid 19) e all'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

Interviene la sig.ra Curreli Roberta che riporta delle segnalazioni da parte delle famiglie sulle regole anti covid nella scuola, non sempre applicate con lo stesso criterio; chiede un vademecum semplificato per gli alunni e gli insegnanti, relativamente ai comportamenti da tenere a scuola (aerazione delle aule durante l'orario di lezione, rispetto delle distanze prescritte dalle varie normative anti covid, utilizzo mascherina, ecc).

Risponde la docente Piras Sandra che comunica quanto viene fatto nel plesso di sua pertinenza, per l'igiene e la sicurezza sanitaria (ricambio aria in classe, mascherina sempre in uso, sanificazione mani e superfici in uso), per cui non ritiene necessario la produzione di ulteriori indicazioni.

La sig. ra Curreli Roberta chiede di poter visionare il protocollo per le norme anti covid riguardo l'attività di educazione motoria da svolgere in palestra o all'aperto, chiede inoltre quale tipo di comportamento viene adottato durante le ore di educazione fisica, con particolare riferimento all'uso della mascherina, che in alcuni casi viene utilizzata, in altri no.

Viste le diverse segnalazioni da parte dei consiglieri della componente genitoriale (alcune delle quali riferite a casi specifici) la docente Piras Sandra consiglia di discutere di queste problematiche con i docenti di classe, negli incontri periodici dell'interclasse.

Interviene la docente Murru Paola che fa chiarezza sulle norme igieniche attuate nella scuola e sui comportamenti corretti da seguire (aerazione della classe).

La docente Congias Sabina ritiene non necessario aggiungere ulteriori comunicazioni, affermando che la scuola ha già provveduto alla sistemazione di vari cartelli con le norme anti covid.

Il presidente Pintori Luca interviene evidenziando che la richiesta di un regolamento sintetico sulle norme anti covid da affiggere nei locali della scuola, avrebbe l'unico intento di evitare libere interpretazioni delle norme sia da parte degli alunni che da parte del personale scolastico. Se questa non si considera la soluzione migliore, ben venga la formula che si riterrà più consona, come una circolare interna o una comunicazione ufficiale.

La docente Murru Paola ribadisce che sarebbe opportuno discutere di queste problematiche, durante le riunioni dei consigli di interclasse dei vari plessi dell'istituto comprensivo.

La D.S. Onnis Susanna, ricorda che nella circolare n° 36 del 5 novembre 2020, si specifica l'uso della mascherina in classe e le disposizioni per gli alunni con disabilità. Afferma anche che è stata fornita la visiera a tutti gli insegnanti di sostegno, che nella scuola secondaria alcuni alunni escono di classe per riprendere fiato, ribadisce anche che l'attività motoria al chiuso deve svolgersi con la mascherina indossata. Comunica anche che nelle classi le distanze vengono rigorosamente rispettate, sia seduti nel proprio banco (m.1) che stando in piedi. Solo in rari casi qualche alunno, per motivazioni particolari, tende ad avvicinarsi troppo ai compagni o agli insegnanti.

La sig.ra Mandis Francesca chiede chiarimenti relativamente all'introduzione di cibo per gli alunni in ambito scolastico. La D.S. comunica che a scuola può essere dato agli alunni, da sempre, cibo monoporzione acquistato (non preparato in casa).

Il presidente Pintori Luca chiede come verrà gestito l'orario nella primaria a tempo pieno, infatti secondo il nuovo PTOF appena approvato, alcune materie come tecnologia e educazione motoria hanno un orario con frazioni di mezz'ora.

La Dirigente risponde che ciò accade in virtù del fatto che il tempo scuola si è ridotto dalle 16,30 alle 16 e che la mezz'ora ricade su diverse discipline a seconda della presenza degli insegnanti.

L'insegnante Congias Sabina chiarisce che l'orario dipende dal docente che presta servizio al pomeriggio.

Il presidente Pintori Luca chiede se l'organizzazione didattica riportata nel PTOF può essere modificata in autonomia da un insegnante o se il collegio dei docenti deliberi senza comunicare la variazione di orario, sacrificando un'ora di educazione motoria a favore di un'altra materia.

La D.S. Onnis Susanna comunica che venga fatta una specifica richiesta alla sua attenzione dalla classe interessata, dove la variazione è avvenuta.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità il punto 4, con voto palese per alzata di mano.

5. ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2021/2022

La D.S. Onnis Susanna comunica che per quanto riguarda le iscrizioni degli alunni al prossimo anno scolastico, la scuola dell'infanzia mantiene invariato il numero delle sezioni, la scuola primaria perderà una sezione, la scuola secondaria dovrebbe rimanere stabile con il numero delle sezioni invariato.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità il punto 5, con voto palese per alzata di mano.

6. ISTITUZIONE COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Il Presidente Pintori Luca propone a nome dei consiglieri genitori l'istituzione di una commissione mensa scolastica mista (docenti e genitori) per tutto l'istituto comprensivo, finalizzata al controllo della qualità del servizio, del cibo e degli ambienti del suo consumo. L'obiettivo è quello di avere un servizio che promuove la salute, con un forte orientamento alle politiche di sensibilizzazione per un'alimentazione sana ed equilibrata, senza sprechi e con riduzione dei rifiuti. A sostegno della proposta i consiglieri propongono un regolamento che sarà definito nel dettaglio entro la fine di quest'anno scolastico e da attuare già nel prossimo venturo.

La docente Urru Manuela si dichiara favorevole all'istituzione di questa commissione mista per il controllo del servizio mensa, molto già si fa a cura dei docenti, ma è giusto che sia regolamentato e partecipato anche dai genitori.

La D.S. Onnis Susanna comunica che il comitato genitori di Collinas, ha chiesto se possa essere ripristinato il servizio mensa presso la scuola primaria di Sardara, per evitare che il giorno del rientro pomeridiano, gli alunni del comune di Collinas facciano 4 viaggi con il pullmino.

I rappresentanti dei genitori chiedono che il servizio mensa venga attivato almeno per i bambini di Collinas, visto il numero esiguo

La D.S. Onnis Susanna afferma che a causa della attuale situazione sanitaria, ciò non è possibile poiché significherebbe far mangiare a turno 10 classi (2 per volta), con tempi lunghissimi tra preparazione piatti e sanificazione ambiente mensa. Non sarebbe nemmeno auspicabile far restare in mensa solo il gruppo degli alunni di Collinas, in quanto presenti in tutte le classi (diverse fasce di età) e con l'attuale situazione pandemica non sarebbe certo consigliabile. Oltretutto ci sarebbe da rivedere l'orario dei docenti per poter svolgere il controllo alunni in mensa.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità il punto 6, con voto palese per alzata di mano.

Si procede anche alla votazione attraverso una form, per ogni singolo punto, on line sul link predisposto dalla D.S sulla stessa piattaforma Meet.

7. VARIE ED EVENTUALI

La D.S. Onnis Susanna comunica che un fotografo ha chiesto di poter fare le foto agli alunni di questo A.S. in presenza. Si procederà se le condizioni lo permetteranno, altrimenti si farà come già fatto nello scorso A.S.

Comunica anche che alla scuola secondaria a breve inizieranno i corsi di recupero di lingua francese, di italiano e di matematica, per gli alunni aventi necessità di recupero. I corsi di recupero saranno tenuti anche da docenti esterni, al pomeriggio.

La D.S. comunica che i corsi di recupero inizieranno l'ultima settimana di Febbraio.

La D.S. Onnis Susanna comunica anche che a breve verranno date ai genitori, le indicazioni su come poter scaricare dal pc, gli scrutini del 1° quadrimestre dei propri figli, visto che non sarà possibile la consegna cartacea in presenza.

Il genitore Torrigiani Stefano relativamente a quanto è accaduto nel mese di dicembre nel plesso di Via Foscolo, se i lavori di messa in sicurezza della scuola siano stati completati. (Sistema d'allarme - Ingressi - Illuminazione esterna)

La D.S. comunica che i lavori relativi all'illuminazione dell'edificio scolastico e alla messa in sicurezza degli infissi, sono stati ultimati, compresa l'attivazione dell'impianto d'allarme.

Comunica anche che gli alunni ed insegnanti che hanno avuto contatti con positivi al covid, svolgono regolarmente la didattica a distanza.

La riunione del consiglio d' istituto si è conclusa alle ore 21.25

Il segretario verbalizzante

Vinci Gianluigi

il presidente del consiglio d'istituto

Pintori Luca