

## **Verbale del Consiglio d'Istituto N° 8 Anno scolastico 2020/2021**

Il giorno 26 del mese di maggio 2021 alle ore 18:30, in collegamento on-line su MEET, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con la nota recante protocollo nr. 3429 del 19.05.2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2020;
3. Chiusura uffici mese di agosto;
4. Adesione Progetto PON "Apprendimento e Socialità";
5. Organico di diritto 2021/2022;
6. Adesione progetto "Edùcere, Inclusione, Apprendimento, bambini con autismo e sviluppo professionale";
7. Comunicazioni.

Sono presenti:

- Il dirigente scolastico: Onnis Susanna;
- i rappresentanti dei docenti Loi Roberta, Corona Alessia, Congias Sabina, Urru Maria Cristina, Vinci Gianluigi, Murru Paola, Piras Maria Sandra, Urru Manuela;
- i rappresentanti dei genitori: Casula Samuele, Mandis Francesca, Casti Ilaria, Pintori Luca, Curreli Roberta, Torrigiani Stefano, Sanna Ornella e Concas Antonio.
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Pilo Gilberto per la trattazione dei punti secondo e terzo all'ordine del giorno.

Constatata la validità della seduta, si procede all'esame dei punti dell'o.d.g.  
Funge da segretario il genitore Curreli Roberta.

Il presidente, per motivi di opportunità, inverte l'ordine dei punti in discussione nr. 1 e 2 e concede la parola al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - Pilo Gilberto.

### **1. Approvazione conto consuntivo 2020**

Ai componenti del Consiglio sono stati inviati per e-mail il Mod. H (riepilogativo delle entrate e delle spese verificatesi nell'esercizio finanziario 2020) e la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul Conto consuntivo 2020 oltre al verbale di approvazione dei revisori dei conti.

Il DSGA fa presente che il conto consuntivo 2020 è già stato analizzato e approvato in remoto dai Revisori dei Conti, i quali hanno espresso il "parere favorevole" con Verbale n. 3 del 21 aprile 2021, riservandosi di effettuare ulteriori controlli in loco non appena sarà possibile.

Il D.S.G.A. espone le somme in entrata e in uscita, quelle accertate incassate e in attesa di essere incassate per i progetti e per il funzionamento amministrativo e didattico nonché quelle impegnate, spese e in attesa di essere spese. Segnala gli accertamenti avuti dai Fondi Europei (100.152,61), dallo Stato (€79.404,49), dalla Regione (€ 76.215,39), dagli Enti locali e da altre Istituzioni € 16.528,90), dai privati (€55.248,47), per rimborsi e restituzione di somme (€ 103,67) e per altre entrate 810,01. In ultima analisi si evidenziano complessivamente € 328.463,54 di entrate accertate e € 371.929,93 di uscite impegnate, determinando di fatto un disavanzo di competenza di € 43.466,39, risultato ritenuto abbastanza positivo nella contabilità delle istituzioni scolastiche in

quanto sta a significare che sono state spese tutte le somme erogate all'Istituto nell'anno finanziario 2020 più, in aggiunta, una parte delle somme giacenti nell'avanzo di amministrazione. Espone infine gli altri risultati di gestione dell'esercizio finanziario con particolare riguardo alla situazione di cassa (+ € 47.987,77) e all'avanzo di amministrazione (+ € 81.230,36), che confermano la solidità dei conti dell'Istituzione scolastica per una tranquilla programmazione di tutte le attività scolastiche programmate per l'esercizio finanziario 2021. Pertanto,

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129;

VISTA la documentazione contabile predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il "parere favorevole" espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con il Verbale n. 3 del 21 aprile 2021;

all'unanimità,

#### DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2020, così come predisposto dal Direttore dei s.g.a., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

di disporre la pubblicazione all'Albo della scuola e nel Sito dell'Istituzione scolastica del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore dei s.g.a, relazione del Dirigente Scolastico, Verbale del Collegio dei Revisori).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allega alla presente il Modello H del conto consuntivo 2020.

#### CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Sommerima-	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	ste	
			a	b	c	da riscuotere	
				d=b-c	e=a-b		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>124.696,75</b>				<b>124.696,75</b>
	01	NON VINCOLATO	57.340,33				57.340,33
	02	VINCOLATO	67.356,42				67.356,42
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	<b>100.152,61</b>	<b>100.152,61</b>	<b>54.732,69</b>	<b>45.419,92</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	87.172,14	87.172,14	54.732,69	32.439,45	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	12.980,47	12.980,47		12.980,47	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA					
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>79.404,49</b>	<b>79.404,49</b>	<b>79.404,49</b>		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	27.125,29	27.125,29	27.125,29		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	52.279,20	52.279,20	52.279,20		
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>76.215,39</b>	<b>76.215,39</b>	<b>67.441,39</b>	<b>8.774,00</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA					
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	4.819,39	4.819,39	4.819,39		

	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	71.396,00	71.396,00	62.622,00	8.774,00	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>16.528,90</b>	<b>16.528,90</b>	<b>12.646,65</b>	<b>3.882,25</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI					
	04	COMUNE VINCOLATI	9.882,25	9.882,25	6.000,00	3.882,25	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	6.526,65	6.526,65	6.526,65		
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	120,00	120,00	120,00		
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>55.248,47</b>	<b>55.248,47</b>	<b>45.426,47</b>	<b>9.822,00</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE					
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	29.972,47	29.972,47	29.972,47		
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.154,00	5.154,00	5.154,00		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	300,00	300,00	300,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI					
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	9.822,00	9.822,00		9.822,00	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Sommerima-	differenza
			definitiva	accertate	riscosse	ste	
			a	b	c	da riscuotere	in + o -
						d=b-c	e=a-b
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	<b>103,67</b>	<b>103,67</b>	<b>103,67</b>		
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	12,43	12,43	12,43		
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	41,24	41,24	41,24		
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	50,00	50,00	50,00		
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Sommerima-	differenza
			definitiva	accertate	riscolte	ste	
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>810,01</b>	<b>810,01</b>	<b>810,01</b>		
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01		
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	810,00	810,00	810,00		
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
<b>Totale entrate</b>			<b>453.160,29</b>	<b>328.463,54</b>	<b>260.565,37</b>	<b>67.898,17</b>	<b>124.696,75</b>
			Disavanzo di competenza		<b>43.466,39</b>		
			Totale a pareggio		<b>371.929,93</b>		

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza
			definitiva	impegnate	pagate	rimaste	
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>188.305,63</b>	<b>141.100,91</b>	<b>118.587,76</b>	<b>22.513,15</b>	<b>47.204,72</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.065,49	2.065,49	1.211,49	854,00	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	50.073,11	25.476,56	25.106,26	370,30	24.596,55
	A03	DIDATTICA	83.513,15	68.908,41	50.874,76	18.033,65	14.604,74
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	50.451,09	44.650,45	41.395,25	3.255,20	5.800,64
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.202,79				2.202,79
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>254.105,00</b>	<b>230.829,02</b>	<b>203.232,35</b>	<b>27.596,67</b>	<b>23.275,98</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	12.310,86	11.868,20	11.310,86	557,34	442,66
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	235.736,80	218.231,48	191.192,15	27.039,33	17.505,32
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.557,34	557,34	557,34		5.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	500,00	172,00	172,00		328,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>749,66</b>				<b>749,66</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	749,66				749,66
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
<b>Totale spese</b>			<b>443.160,29</b>	<b>371.929,93</b>	<b>321.820,11</b>	<b>50.109,82</b>	<b>71.230,36</b>
			Avanzo di competenza				
			Totale a pareggio		<b>371.929,93</b>		

Il Presidente della seduta invita il Consiglio a votare e, con **delibera nr. 1**, approva all'unanimità il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2020.

## **2. Approvazione verbale precedente.**

Il presidente del Consiglio invita i membri alla votazione del verbale della seduta del 10/02/2021 per il quale non si provvede a darne lettura in quanto inserito precedentemente e con sufficiente anticipo nel sito internet dell'istituto scolastico.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con la **delibera nr. 2**.

## **3. Chiusura uffici mese di agosto 2021**

Il Dirigente informa che il personale addetto alla segreteria dell'istituto comprensivo, attese le festività previste sia in ambito locale che nazionale, ha avanzato la richiesta di chiusura degli uffici amministrativi per il periodo dal 12/08/2021 al 16/08/2021 che necessita di ratifica da parte del consiglio.

Il Presidente richiede ai membri del consiglio di esprimersi mediante alzata di mano in merito al punto 3 che viene approvato all'unanimità con la **delibera nr. 3**.

## **4. Adesione Progetto PON "Apprendimento e Socialità".**

La dott.ssa Onnis specifica che la progettualità in argomento è riferita alla proposta del Ministero dell'Istruzione nota quale "scuola aperta d'estate" per la quale, previa discussione in collegio dei docenti, è stata presentata domanda di partecipazione al bando. L'istituto comprensivo Eleonora d'Arborea è stato inserito nella graduatoria provvisoria con lo stanziamento di quasi 100.000€ per lo svolgimento di diciannove PON. Le progettualità sono differenti e saranno portate avanti fino al mese di giugno 2022.

Il presidente Pintori richiede ulteriori specifiche in ordine alla tipologia di fondi europei utilizzati per dette progettualità.

La dott.ssa Onnis specifica che i fondi derivano dall'avanzo dei finanziamenti FSE-2014/2020 che è stato proposto nuovamente agli istituti scolastici attraverso la presentazione dei progetti. La dirigente specifica, inoltre, che la richiesta di questi fondi da parte del nostro istituto è stata possibile grazie all'impegno che il corpo docente ha dimostrato attraverso la preparazione e presentazione di numerosi progetti in tempi ristretti. Il consiglio vota e approva all'unanimità, mediante alzata di mano, il punto Adesione Progetto PON "apprendimento e Socialità" mediante la **delibera nr. 4**.

## **5. Organico di diritto 2021/2022.**

La dottoressa Onnis fa presente che, benché nella scuola dell'infanzia siano previste sette sezioni invece delle vigenti otto e, conseguentemente l'organico di diritto sia diminuito, è stato possibile non perdere docenti in quanto l'Ufficio Scolastico Regionale ha concesso l'impiego di due insegnanti di potenziamento; pertanto le sezioni della scuola dell'infanzia saranno, di fatto otto, equamente divise tra i plessi di San Gavino M.le e Sardara.

Il medesimo Ufficio ha, inoltre, accolto le richieste formulate per le classi della scuola primaria e, anche per quest'ordine, è stato attribuito un ulteriore docente per le attività di potenziamento che permette di mantenere la suddivisione della classe 4<sup>a</sup> di via Paganini (ventisette alunni) in due sezioni distinte. Per questa classe verrà avanzata formale richiesta di "sdoppiamento" in due sezioni atteso l'inserimento di un alunno con disabilità e, pertanto, verrà richiesto l'inserimento di un ulteriore insegnante nell'organico di fatto.

La scuola secondaria sarà composta da undici classi così composte: quattro classi prime, tre seconde e quattro terze, ma ne sarà richiesta una rettifica perché le seconde risultano composte da troppi alunni e si richiederà un ulteriore insegnante. Si è in attesa di informazioni in merito al mantenimento della durata delle lezioni in cinquanta minuti e, qualora venisse diversamente disposto, non sarà possibile la prosecuzione della settimana corta in tale ordine.

Il sig. Casula chiede se la composizione delle attuali classi prime della seconda media di Sardara subirà variazioni e specificamente da tre a due classi. La dirigente ribadisce che attualmente non sono state emanate direttive in merito alla prosecuzione delle regole di distanziamento sociale che, sicuramente, saranno emanate nei mesi estivi. La composizione delle classi e degli orari potrebbe, pertanto, evolversi in funzioni delle comunicazioni del MIUR.

La sig.ra Curreli chiede se, visto il potenziamento dell'organico docente dell'istituto, è stato previsto l'inserimento nella classe prima a tempo pieno di via Paganini dei due richiedenti esclusi dalla graduatoria o si prevede un'ulteriore classe sperimentale nelle primarie della via Caddeo.

La dirigente informa che la classe prima a tempo pieno di via Paganini sarà composta da venti alunni con un disabile e non è previsto l'inserimento dei due alunni esclusi. In via Caddeo, invece, saranno presenti due classi prime composte da tredici bambini ciascuna senza alcun corso sperimentale.

Il consiglio approva all'unanimità, mediante alzata di mano, il punto Organico di diritto 2021/2022 mediante la **delibera nr. 5**.

## **6. Adesione progetto “Edùcere, Inclusione, Apprendimento”.**

La dirigente specifica che al progetto “Edùcere, Inclusione, Apprendimento”, a cura dei ricercatori dell'Università di Cagliari, parteciperanno quattro istituti scolastici e l'“I.C.S. Eleonora d'Arborea” sarà scuola “capofila”. Il progetto pilota interesserà una sezione in ogni istituto ove sono presenti alunni con la disabilità dell'autismo; durerà tre anni, dalla scuola dell'infanzia alla primaria e sono previste specifiche attività di formazione per i docenti interessati. Per il nostro istituto sarà coinvolta nel progetto una sezione dell'infanzia di Sardara.

Il Presidente richiede ai membri del consiglio di esprimersi mediante alzata di mano in merito al punto 6. che viene approvato all'unanimità con la **delibera nr. 6**.

## **7. Comunicazioni**

La dott.ssa Onnis informa che:

- a) L'esame di Stato per le classi terze della secondaria avverrà in presenza e gli alunni potranno essere accompagnati, previa compilazione dell'autocertificazione “Covid”, solamente da una persona; tutti i presenti indosseranno la mascherina chirurgica. Attese le prescrizioni sul numero dei presenti all'interno della sede d'esame, verranno inseriti nel sito dell'istituto gli orari per l'ingresso ed uscita di ogni alunno; la prova d'esame durerà venti minuti per ciascun candidato. Il presidente della commissione sarà la professoressa Stefania Massa.

- b) In data 11 giugno, a San Gavino Monreale, ci sarà la manifestazione “La corsa contro la fame” che ha coinvolto la scuola primaria e secondaria. La passeggiata inizierà dalla sede di via Foscolo, interesserà un percorso predefinito nelle strade del paese e sarà mantenuto un preciso distanziamento tra le classi. Per un’adeguata organizzazione sarà richiesta la partecipazione delle associazioni locali che si interesseranno delle prescrizioni sulla sicurezza nonché della distribuzione di panini e acqua ai partecipanti. La manifestazione è finalizzata alla raccolta fondi per l’associazione che si interessa di bambini malnutriti e il nostro istituto è riuscito a raccogliere la somma di € 6.800,00 che permetterà di aiutare 245 bambini.
- c) La consegna delle schede di valutazione degli alunni avverrà in presenza, all’aperto e in modo prestabilito e scagionato per ogni plesso. Tale modalità permetterà alle famiglie di scambiare un ultimo saluto con i docenti.

La consigliera Francesca Mandis richiede informazioni in merito all’andamento del corso sperimentale della scuola primaria del plesso di via Caddeo. La docente Sandra Piras informa che la sperimentazione procede con il costante monitoraggio dell’Università di Cagliari, i bambini rispondono bene e i docenti sono soddisfatti. La sperimentazione prevede la partecipazione attiva dei genitori e gli stessi risultano entusiasti del coinvolgimento nelle attività scolastiche; il venerdì è previsto l’incontro con le famiglie per informarle sull’andamento settimanale del corso.

La signora Mandis avvalora la sperimentazione in virtù del rapporto tra le famiglie e gli insegnanti che è alla base della formazione ed educazione di ogni bambino. Segnala inoltre che tale aspetto sia risultato carente durante quest’anno scolastico e pertanto i genitori di diverse altre classi ne abbiano risentito notevolmente.

La dirigente comunica che anche la classe seconda del plesso di via Paganini è stata coinvolta nel progetto mediante la somministrazione di un questionario alle famiglie alle quali è stato richiesto di esprimersi su alcuni aspetti metodologici e relazionali d’interesse per i ricercatori. In relazione a questa sperimentazione sono stati pubblicati degli articoli stampa e che a settembre è previsto un convegno sull’argomento. La sperimentazione riguarda cinque anni e, solo successivamente la conclusione del ciclo sarà possibile comprendere se la metodologia potrà essere replicata.

Il presidente Pintori afferma che l’iniziativa dovrebbe essere maggiormente promossa e che sarebbe opportuno un maggior flusso di comunicazioni per conoscere l’andamento del corso sperimentale, anche con l’opinione dei genitori partecipanti.

La dirigente ribadisce che i corsi sperimentali hanno la necessità di una programmazione e di una tempistica predefinita finalizzata allo studio del comportamento dei partecipanti.

I dati raccolti dai ricercatori si basano su presupposti teorici che, a seguito di un’attenta analisi, saranno debitamente comunicati.

Il signor Pintori informa che sono state attivate le relazioni con le amministrazioni comunali di San Gavino e Sardara in merito alla costituenda commissione mensa, alle quali è stata richiesta la partecipazione del referente di servizio nonché l’opportunità di coinvolgere la commissione alla stesura del capitolato per la gara d’appalto del servizio mensa scolastica. Il confronto con le amministrazioni ha fatto emergere tanti punti in comune e diverse criticità logistiche, organizzative e strutturali nel servizio nei plessi scolastici; l’obiettivo comune è quello di trovare le soluzioni.

Il signor Casula richiede informazioni sulla distribuzione della frutta a scuola. La dirigente chiarisce che, a fine aprile, il Miur ha richiesto l’adesione al progetto e, contattati i responsabili del plesso, si è deciso di partecipare. Atteso che la distribuzione avviene, in un’unica soluzione, per ingenti quantitativi di merce si è deciso di distribuire agli alunni



solamente le confezioni sigillate e di donare le cassette di frutta sfusa alla Caritas in modo che vengano consegnate alle famiglie bisognose di San Gavino e Sardara scongiurando così lo spreco.

Il consigliere Antonio Concas ha richiesto informazioni circa le modalità di presentazioni e orientamento delle scuole superiori ai ragazzi che frequentano le classi terze delle secondaria.

La docente Corona informa che, precedentemente il mese di gennaio è stato somministrato un questionario conoscitivo ai ragazzi ed è stata predisposta una pagina del sito dell'Istituto Comprensivo Eleonora d'Arborea dove potevano essere assunte tutte le informazioni sull'offerta formativa prevista nelle scuole superiori. Quale docente incaricata, ha presentato in tutte le classi terze le varie opportunità, attraverso la pagina internet in argomento e la dirigente ha predisposto una circolare dove informava anche le famiglie della possibilità di visionare il sito per avere maggiori informazioni sulla scelta della scuola secondaria da parte dei propri figli.

La docente Loi ribadisce che, a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile effettuare visite presso gli istituti superiori del circondario e si è cercato di sopperire mediante la predisposizione della pagina internet dedicata. La stessa precisa inoltre che gli anni scorsi è stata organizzata una riunione con i genitori per informarli sulle varie proposte formative previste nelle scuole superiori, ma è stata riscontrata scarsa partecipazione da parte delle famiglie.

Il presidente Pintori segnala che alcune classi non risultano partecipare a progetti PON estivi e chiede informazioni circa i criteri di programmazione ed adesione agli stessi. La docente Paola Murru specifica che i PON vengono inizialmente programmati dai docenti mediante la presentazione di un progetto e, se le famiglie decidono di aderire, potranno essere realizzati. La dirigente specifica che, le linee d'indirizzo previste per i PON "scuole aperte d'estate" prevedono due sottogruppi: il primo da eseguirsi entro giugno e il secondo partirà a settembre; molte classi parteciperanno ai PON programmati dopo l'estate.

Il docente Vinci informa che i due progetti di lingua sarda in corso per le classi quarte di Sardara saranno conclusi nel mese di giugno. La partecipazione è stata allargata anche ai fratelli degli alunni partecipanti e le attività si svolgeranno all'aperto.

La signora Ornella Sanna richiede informazioni sul ruolo della componente genitoriale all'interno della commissione valutazione docenti. La dirigente chiarisce che tale commissione si è riunita solamente con la componente docenti che è stata chiamata alla valutazione degli insegnanti interessati all'anno di prova previsto per l'immissione in ruolo. La partecipazione della componente dei genitori in tale commissione è prevista nel caso in cui si renda necessaria la modifica della tabella di valutazione per i premi annuali "bonus docenti", la quale è rimasta invariata nell'ultimo triennio e, pertanto, i genitori non sono mai stati convocati.

La riunione si è conclusa alle ore 20:38 circa.

Letto e sottoscritto

Il Segretario  
Roberta Curreli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Luca Pintori