

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ELEONORA D’ARBOREA”

AS 2022/2023

Consiglio d’Istituto

Verbale n°1

Il giorno 19 del mese di Ottobre alle h 18:34 presso l’aula magna di Via Foscolo dell’Istituto Comprensivo Eleonora D’Arborea, si è tenuto il primo incontro dei componenti del Consiglio d’Istituto.

L’ordine del giorno era il seguente:

1. Approvazione del verbale precedente;
2. Approvazione contratto di Assicurazione pluriennale;
3. Accordo di rete-Ambito 7;
4. Accordo di rete di scopo con I.C. Mandas;
5. Approvazione PON_FESR-Ambienti didattiche innovativi per la scuola dell’infanzia;
6. Giorni di sospensione dell’attività didattica;
7. Concessione spazi scolastici;
8. Individuazione componenti commissione mensa.

L’invito è stato regolarmente inviato a tutti gli eletti con modalità mail agli indirizzi personali, in data 12/10/2022 n °prot. della convocazione 0007271.

Risultano presenti:

Dirigente scolastico: ONNIS Susanna

Genitori: ATZENI Emanuela, CASULA Samuele, CORDA Michele, MELONI Roberta, PINNA Valentina, PUTZU Sonia, PISU Fabrizio, SANNA Raffaella.

Docenti: ARESU Gianni, BOI Rossana, CARA Valeria, FLORIS Corrado, MARRAS Maria Giuseppina, PIRAS Anna Rita, SERPI Maria Lucia, URRU Manuela.

Accertato il numero legale la Presidente dichiara aperta e valida la seduta che ha inizio alle ore 18:34.

Verbalizza la seduta il genitore PUTZU Sonia.

La Presidente apre la seduta accordandosi di terminarla entro le ore 20:30; ricorda che la seduta verrà registrata per facilitare la stesura del verbale.

1° punto: approvazione del verbale precedente.

Dato per letto il verbale del precedente incontro, la Presidente PINNA Valentina invita il Consiglio ad approvare per alzata di mano e chiede che venga pubblicato nel sito.

Il Consiglio approva all’unanimità.

2° punto: Approvazione contratto di Assicurazione pluriennale.

La Dirigente, informa che anche in questo anno scolastico, sarà sempre la stessa Società Assicurativa, precisamente la Benacquista, con la quale il rapporto si era concluso nel mese di Agosto, ma rinnovato per altri 3 anni. Tutte le famiglie possono usufruire del sistema “Pago in rete” che velocizza i sistemi di pagamento.

Il contratto è stato approvato dalla Dirigente che ha ritenuto opportuno parlarne in seduta di Consiglio. La Presidente invita Il Consiglio ad approvare per alzata di mano. Il Consiglio approva all’ unanimità.

3° punto: Accordo di rete-Ambito7.

Prende parola la Dirigente e spiega che l'Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea" fa parte dell'Ambito-7 che comprende 37 scuole, tra le quali: tutto il Medio Campidano, Sulcis Iglesiente, Santadi, Teulada, San Giovanni Suergiu, Carbonia, Iglesias, Portoscuso e gli Istituti globali di Carloforte e Sant'Antioco. La nostra scuola ha il ruolo di capofila, e questo accordo è stato rinnovato per un altro triennio 2022/2023/2024. L'adesione all'Ambito-7 va data perché all'interno di questa rete, vi sono i corsi di formazione per il personale Docente che vengono erogati solo se la scuola ne fa parte.

La Presidente chiede l'approvazione del terzo punto, che avviene all'unanimità.

4° punto: Accordo di rete di scopo con I.C. Mandas.

Prende parola la Dirigente spiegando che questo è un accordo che permette di cedere per un giorno il DSGA (Direttore Generale dei Servizi Amministrativi) dott. Pilo Gilberto all' I.C di Mandas, in quanto sprovvisti di un titolare e aggiunge che questo è il terzo anno consecutivo che l'Istituto ne usufruisce.

La Presidente chiede di approvare il quarto punto, per alzata di mano, viene approvato all'unanimità.

5° punto: Approvazione PON_FESR Ambienti didattici e innovativi per la scuola dell'infanzia

Prende parola la Dirigente, la quale spiega che questo è l'ultimo progetto PON a cui si era partecipato a Maggio, che permette di utilizzare un Fondo Strutturale pari a Euro 70.000 destinato all'acquisto di attrezzature, solo esclusivamente per la scuola dell'infanzia (arredi, grandi giochi, etc.) da spendere entro il 31 Gennaio 2023. La scuola anticiperà e successivamente riceverà il rimborso con la presentazione di avvenuta fatturazione.

La Presidente domanda alla Dirigente la natura di questi fondi, la Dirigente precisa che si tratta di Fondi erogati dal MIUR e Fondi Nazionali ed Europei.

La Presidente chiede di approvare il quinto punto, per alzata di mano, viene approvato all'unanimità.

6° punto: Giorni di sospensione dell' Attività didattica.

Prende parola la Dirigente che spiega di averlo inserito come punto all'ordine del giorno della seduta odierna, mentre solitamente i giorni scelti vanno di pari passo con il Pof (Piano dell'offerta formativa), perché quest'anno ci sono state due proposte relative alla scelta dei giorni a disposizione dell'Istituto: la prima proposta individua le date 31 Ottobre e 20 Febbraio; la seconda proposta individua le date 26/27 Aprile. Il Consiglio è tenuto a votare e scegliere tra queste due proposte. Interviene la docente Piras Anna Rita spiegando che nel mese di Aprile si hanno più giornate di riposo a disposizione, contando che ricadono le festività di Pasqua, il 25 Aprile e il 28 Aprile "Sa Die de sa Sardigna". Interviene poi il docente Aresu Gianni, il quale spiega che le votazioni espresse dai docenti hanno portato a un risultato con una differenza minima e quindi la proposta deve essere rivalutata in Consiglio e si chiede l'aiuto e la collaborazione per giungere a una scelta definitiva.

Dopo un'attenta osservazione e valutazione, ascoltando i pareri dei docenti e ragionando sulle due proposte, la Presidente sollecita il Consiglio alle votazioni, raggiungendo il seguente verdetto: la maggioranza vota per la chiusura nei seguenti giorni, 31 Ottobre e 20 Febbraio con 12 voti favorevoli.

Interviene il genitore PISU Fabrizio che domanda alla Dirigente se è possibile la chiusura dei plessi di Sardara, utilizzando il lunedì relativo alla festa di "Santa Mariacquas", ma la Dirigente risponde che le date di sospensione devono essere uguali per entrambi gli Istituti.

7° punto: Concessione spazi scolastici

Prende parola la Dirigente esponendo che per quanto riguarda la concessione degli spazi scolastici sono pervenute durante l'estate le richieste di utilizzo da parte delle società sportive di San Gavino Monreale, le quali hanno iniziato a usufruirne già da Ottobre. La concessione viene data tenendo conto della compatibilità delle attività pomeridiane che vengono svolte ed è stato precisato che nel momento in cui dovessero servire per l'attivazione dei Pon sportivi, la priorità va data alla scuola.

Interviene il genitore CORDA Michele, il quale chiede delucidazioni per quanto riguarda la concessione degli spazi scolastici nella sede di Sardara in via Marche. In particolare chiede a proposito di alcune aule utilizzate per lo svolgimento dei corsi serali. La Dirigente spiega che gli spazi dell'ex segreteria, sono stati concessi per 10 anni al CPIA di Serramanna. Il sig. Michele riporta un problema emerso in queste sedi riguardante la possibilità di attivare una connessione efficiente, ma la Dirigente ribadisce che la risoluzione di tale problema non è di sua competenza, ma del Comune di Sardara.

Interviene il genitore ATZENI Emanuela che espone una richiesta espressa da parte di molte famiglie della scuola secondaria, i cui figli hanno aderito alla frequentazione dei PON di motoria. Si chiede, visto che la scuola termina alle h.13:30 e il PON ha inizio alle h.14:30, la possibilità di poter restare a scuola per consumare la pausa pranzo.

La Dirigente ribadisce che non è possibile consentirlo, per motivi di sicurezza. A lei è pervenuta la richiesta di poter usufruire del servizio mensa il venerdì, ma conferma che il venerdì il servizio mensa non è presente e inoltre precisa che non vi è la presenza di nessun docente che può vigilare, di conseguenza nessun alunno può soggiornare all'interno degli spazi scolastici senza vigilanza a maggior ragione se minorenni.

Prende parola la Presidente che domanda se, a proposito di mancanza di personale vigilante, l'Istituto abbia avuto problemi con il personale Ata. La Presidente pone questa domanda perché informata del fatto che molte scuole hanno avuto problemi di questo tipo.

La Dirigente spiega che lo scorso anno sono stati assunti cinque collaboratori in più per le problematiche legate al COVID; quest'anno non è stata concessa nessuna deroga ma si ha un collaboratore in più perché uno di essi è demansionato. Quindi se si verificano delle assenze vanno immediatamente nominati i sostituti.

La Dirigente spiega a tal proposito che la scuola primaria di Sardara avrebbe dovuto fare quattro rientri pomeridiani, ma si è optato per i due rientri pomeridiani proprio perché si avevano a disposizione solo tre collaboratori. Ciò non avrebbe permesso di garantire tale numero di rientri pomeridiani. Inoltre, considerando anche i consumi di luce e riscaldamento, aprire per quattro sere di seguito la scuola, creerebbe un dispendio maggiore di risorse. Per tali ragioni si è deciso di attivare solo due rientri pomeridiani. La Presidente domanda quando siano nate queste esigenze che hanno indotto a prendere questa decisione che ha stravolto radicalmente i programmi comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Tale decisione, comunicata a ridosso dell'avvio del servizio mensa, ha creato diversi problemi organizzativi a molte famiglie della scuola primaria di Sardara. Si chiede pertanto, nel pieno rispetto e comprensione dei problemi che possono indurre a cambiamenti di programmi o in generale e prendere determinate decisioni, che per il futuro ci sia una comunicazione più rispettosa anche dei tempi organizzativi delle famiglie.

La Dirigente spiega che come Istituto si sono valutate tutte le problematiche (problema COVID, problema collaboratori, problema spese riscaldamento) e si è cercato di arrivare a questa soluzione che successivamente è stata presentata al Sindaco ed è stata accettata pienamente.

Interviene il genitore PISU Fabrizio esponendo la problematica relativa alla sosta dei bambini nella scuola primaria di Sardara in via Marche, prima del loro ingresso. Domanda alla Dirigente se è possibile far accedere gli studenti al cortile antistante per evitare la sosta in strada, aperta alla circolazione del traffico. La Dirigente non può concedere tale ingresso prima dell'orario stabilito e ribadisce che è compito dell'Amministrazione Comunale provvedere alla chiusura della strada nelle

ore di ingresso e di uscita dalla scuola e assicurare l'incolumità di tutti gli studenti. Perciò la richiesta deve essere presentata in Comune.

Interviene il genitore ATZENI Emanuela che espone un altro problema relativo alla manutenzione degli spazi scolastici; sapendo che il compito di salvaguardare e tenere efficienti le strutture spetterebbe al Comune, domanda alla Dirigente come poter sollecitare un intervento per rendere ciò realizzabile. A seguito di uno scambio tra rappresentanti dei genitori e Dirigente si concorda che si invierà una mail all'ufficio tecnico dei due Comuni interessati e la Dirigente permetterà ai genitori che fanno parte del Consiglio d'Istituto di fare un sopralluogo e documentarlo con delle fotografie.

Su questo punto la Dirigente ricorda che 2 anni fa il Comune di San Gavino Monreale ha partecipato a un PON per la ristrutturazione delle palestre ed erano stati assegnati 300.000 Euro, bisognerà sollecitarne l'utilizzo per poter intervenire e risanare la situazione attuale.

Il genitore PUTZU Sonia ricorda che sarà da risolvere la problematica che si verifica all'ingresso di Via Caddeo quando nei periodi di forti piogge, il piazzale si allaga, rendendo poco agibile il passaggio degli studenti e dei docenti. Le docenti sottolineano dei problemi anche nell'aula mensa dove persistono infiltrazioni.

La Presidente chiude le discussioni sul punto e chiede la votazione, che avviene per alzata di mano all'unanimità.

8 punto: Individuazione componenti Commissione mensa.

Prende parola la Presidente, ricordando che a fine dell'anno scolastico scorso, si erano avute le candidature da parte dei genitori di entrambi i Comuni coinvolti, e, da parte del Comune di San Gavino, del responsabile della ditta che gestisce il servizio mensa e del referente dell'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda il Comune di Sardara invece, poiché era in corso una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio (ad oggi conclusa), non era stato possibile designare i referenti per il Comune e per la ditta appaltatrice. Ad oggi, concluse le procedure e appena avviato il servizio, è possibile definire la Commissione mensa con tutti i suoi componenti. La Presidente ricorda che la commissione mensa è stata voluta con l'obiettivo di avere un ruolo sia di promozione di abitudini alimentari corrette, dunque di educazione alimentare, che di proposta e consultazione sui menù scolastici (variazioni e modalità di erogazione nel rispetto delle regole di appalto in vigore); ma anche con l'obiettivo di creare un maggiore e migliore collegamento tra i soggetti coinvolti (la direzione scolastica, l'Amministrazione comunale, i fruitori della mensa) con funzioni di monitoraggio e proposta al fine generale di avere un servizio soddisfacente sotto tutti i punti di vista.

Il regolamento prevede la nomina di: N°2 genitori per ogni plesso scolastico, N°1 insegnante e coordinatore per ogni scuola, N°1 responsabile designato per la ditta appaltatrice, nel nostro caso sono due le ditte, una per San Gavino e una per Sardara e due referenti comunali, un Presidente della Commissione mensa identificato nella componente genitori, il Dirigente scolastico o un suo delegato e il Presidente del Consiglio d'Istituto o un suo delegato.

Come Presidente della Commissione mensa è stata identificata Casti Ilaria. La scelta del corpo docenti spetta alla Dirigente che individua Marras Maria Giuseppina e Piras Anna Rita per i plessi di San Gavino e per il plesso di Sardara la delegata sarà Serpi Maria Lucia.

Il regolamento prevede che l'elenco venga inviato all'Amministrazione Comunale che poi provvederà ad inviarlo alla ASL.

La commissione risulta così composta:

Per il plesso di **San Gavino Monreale**:

Componenti Genitori:

Via Paganini:

MALOCCI Eleonora - madre di Piras Tommaso,4°;
PIGA Sabrina - madre di Podda Elia,4°(trasferito in via Fermi);

Via Caddeo:

PUTZU Sonia - madre di Pilloni Thomas ,4A
PIRAS Luisa - madre di Piras Anna,4°

Infanzia:

FATTORINI Laura Luisa - madre di Piras Pietro
SCANO Valeria - madre di Usai Edoardo

N°1 responsabile designato per la ditta appaltatrice

SANNA Giancarlo , titolare del Ristorante Santa Lucia

N°1 Referente dell'Amministrazione Comunale (Ente Appaltante)

URAS Davide-Responsabile di Servizio

Insegnanti:

PIRAS Anna Rita
MARRAS Maria Giuseppina

Per il plesso di **Sardara:**

Primaria:

CASTI Ilaria – madre di Pisu Lucia 2°
MANDIS Francesca – madre di Garau Daniele 3°

Infanzia:

MARRAS Sara – madre di Caddeo Dorian sez. D
SANNA Silvia – madre di Lotta Rebecca sez. C

N° 1 responsabile designato alla ditta appaltatrice del servizio

MEREU Sandra, Presidente della soc.coop NuovaLuna

N° 1 referente dell'Amministrazione Comunale (Ente appaltante)

VINCI Marcella-Responsabile del Servizio

Insegnanti:

SERPI Maria Lucia

La Presidente invita a votare per alzata di mano, che avviene all'unanimità.

In seguito allo sviluppo e approvazione degli 8 punti all'ordine del giorno la Presidente chiede ancora qualche minuto per esporre alcuni argomenti, primo tra i quali ricorda che il giorno 18 Ottobre si è svolto a Sardara il corso di Bullismo e Cyberbullismo che è stato molto partecipato sia in termini di presenze che di interventi, tanto che l'educatrice non è riuscita a terminare l'intervento per cui i genitori presenti hanno chiesto se fosse possibile organizzare un ulteriore incontro per terminare e approfondire. La Dirigente è d'accordo e approfitta per informare che ha già concordato con la Pedagogista Concas Maura di calendarizzare futuri incontri.

Informa inoltre che anche quest'anno si è inviato alla Regione l'adesione al progetto "Tutti a Iscol@" per l'a.s 2022/2023 richiedendo nuovamente una pedagogista e un docente di italiano e un docente di matematica della scuola secondaria. Si è in attesa dell'autorizzazione in modo tale da essere affiancati tutto l'anno da questa esperta che supporta gli alunni, i docenti e i genitori.

La Dirigente precisa che è un bene che vengano inserite queste figure all'interno dell'ambito scolastico in quanto sono di fondamentale aiuto per rilevare le problematiche scolastiche e ridurre le percentuali di alunni in situazione di disabilità e certificazioni DSA. La primaria e la secondaria presentano infatti una percentuale molto alta, oltre le normali percentuali, di alunni con disabilità e certificazioni DSA.

Tra primaria e secondaria sono 105, quindi il 15% di alunni in situazione di fragilità e quindi è un lavoro che bisogna affrontare in tutte le classi.

Il Miur ha comunicato che dovrebbe assegnare 64.000 Euro da destinare ai progetti contro la dispersione scolastica. Non è stato ancora definito la modalità di intervento perché ci saranno i Webinar a partire dal 24 Ottobre e sono stati inseriti i codici di ogni alunno e sono stati restituiti i dati che permettono di individuare quali sono gli alunni che si trovano in una situazione di fragilità, che sono a rischio di fragilità e quelli che non presentano nessuna fragilità, in base ai dati rilevati mediante le prove invalsi, eseguite in seconda e quinta elementare e terza media. Un ragazzo su tre si trova in una situazione di fragilità, sia a San Gavino che a Sardara e sono dei dati allarmanti. Il finanziamento quindi è stato concesso per via di questa situazione problematica.

Si sta lavorando per marginare questa situazione: anche quest'anno sono stati attivati diversi Pon, quest'anno vengono presentati 14 moduli, con la partecipazione di circa 280 alunni, utilizzando delle attività diverse per creare nuovi interessi e stimoli per gli alunni, così da recuperare queste situazioni problematiche.

Chiuso questo argomento interviene il genitore Casula Samuele riportando una richiesta da parte di alcuni genitori dell'infanzia di Sardara, che chiedono se sia possibile accorpare gli ingressi utilizzando una fascia dalle h 08:00 alle h 08:30 oppure dalle h 08:30 alle h 9:00, oppure in un unico turno dalle 08:00 alle 9:00, per agevolare chi ha più figli in diversi ordini scolastici.

Interviene la docente, Serpi Maria Lucia, la quale spiega che utilizzare la mezz'ora risulta complicato avendo gli orari differenziati. I bambini utilizzano due ingressi, un gruppo accede dalle h. 08:00 alle h. 08.15 e l'altro gruppo dalle h. 08:15 alle h. 08:30; i bambini inizialmente sostano nella sala di accoglienza e si utilizza il quarto d'ora prima di stanziarsi nelle rispettive classi. L'accoglienza è necessaria perché persistendo ancora le norme COVID e i genitori non possono accedere negli spazi interni. La docente sottolinea anche che, compatibilmente con le regole da osservare, i diversi docenti sono flessibili nell'accoglienza dei bambini.

Chiuso questo argomento prende la parola il genitore Meloni Roberta per chiedere se per quest'anno i colloqui generali saranno in presenza. La Dirigente specifica che bisogna ancora attendere per la decisione, valutando l'andamento COVID. In ogni caso si potranno contattare i docenti via mail e prenotare un colloquio. La presidente, il genitore Casula Samuele e il genitore Sanna Raffaella aggiungono e sottolineano che i genitori prediligono i colloqui in presenza, naturalmente in maniera organizzata (per esempio prevedendo dei brevi turni concordati con gli insegnanti) e chiedono di tenerlo in considerazione nella decisione che verrà assunta.

L'ultimo punto trattato riguarda il mal funzionamento del sistema Argo, la Dirigente ha confermato che sussistono alcuni problemi tecnici, in via di risoluzione.

La seduta di Consiglio si è conclusa nel rispetto dell'orario concordato in apertura, precisamente alle h.20:30.

La Presidente del Consiglio
PINNA Valentina

Il segretario verbalizzante
PUTZU Sonia

Il Dirigente Scolastico
ONNIS Susanna

