

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ELEONORA D'ARBOREA”

a.s. 2023-2024

Consiglio d'Istituto

Verbale n. 7

Il giorno 23 del mese di maggio 2024 alle ore 18,30 il Consiglio d'Istituto viene indetto con convocazione prot. 3738 del 20 maggio 2024 in modalità di collegamento videoconferenza tramite l'applicazione Google Meet – piattaforma Workspace for education.

Piattaforma individuata e comunicata ai membri del Consiglio d'Istituto - Google Meet

Prima di iniziare la riunione on line si specifica che i componenti sono connessi con account d'Istituto [xxxxx.xxxx@icsangavino.edu.it](mailto:xxxxx.xxxx@icsangavino.edu.it), i docenti e con account personale i genitori.

Il codice riunione è il seguente *consigliodistituto*;

Tutti i componenti del Consiglio accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'O.d.g.

Per evitare possibili fastidi e brusii provenienti dai microfoni, si invitano tutti i componenti a disattivare l'audio e gli interventi potranno essere richiesti e verranno autorizzati tramite la chat di Google Meet. Per le votazioni delle delibere verrà utilizzato lo strumento “alzata di mano” di Meet

Il Presidente dà inizio alla riunione di Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione conto consuntivo 2023;
3. Rinnovo convenzione medico-competente in rete;
4. Chiusura uffici luglio e agosto 2024;
5. Comunicazioni

Risultano presenti:

Dirigente scolastico: dott.ssa Susanna Onnis

Genitori: sig. CASULA SAMUELE (entra 18,38), sig. CORDA MICHELE (entra h 18,48), sig.ra PINNA VALENTINA, sig.ra PUTZU SONIA, sig.ra SANNA RAFFAELA (entra h. 18,44).

Docenti: CARA VALERIA, FLORIS CORRADO, MARRAS MARIA GIUSEPPINA, PIRAS ANNA RITA e URRU MANUELA.

Accertato il numero legale, si dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la riunione la docente Marras M. Giuseppina che accetta.

### **1° punto OdG**

La Presidente propone la votazione di approvazione del verbale n°6 relativo alla seduta precedente.

### **Delibera n°1**

Il verbale viene approvato con 9 voti a favore, all'unanimità. Per questa votazione risultano ancora assenti i signori genitori CORDA e SANNA.

### **2° punto OdG**

La Presidente avvia immediatamente la discussione sul 2° punto all'ordine del giorno: approvazione conto consuntivo 2023. Invita il Dsga a prendere la parola per presentare il documento.

Il Dsga comunica che la convocazione del Consiglio era necessaria in quanto la scadenza per l'approvazione del Conto consuntivo 2023 è stata fissata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per il 30 maggio 2024. Il Dsga espone le somme in entrata e in uscita, quelle accertate, incassate e in attesa di essere incassate per i progetti e per il funzionamento amministrativo e didattico nonché quelle impegnate, spese e in attesa di essere spese. Comunica gli accertamenti avuti dalla UE, dallo Stato, dalla Regione dagli Enti locali, da altre Istituzioni e dai privati. In ultima analisi si evidenziano complessivamente € 597.931,58 di entrate accertate e € 599.281,34 di uscite impegnate, determinando di fatto un disavanzo di competenza di € 1.349,76. Espone infine gli altri risultati di gestione dell'esercizio finanziario con particolare riguardo alla situazione di cassa (+ € 183.980,98) e all'avanzo di amministrazione (+ € 221.241,39) che confermano la solidità dei conti dell'Istituzione scolastica per una tranquilla programmazione di tutte le attività scolastiche previste per l'esercizio finanziario 2024. Pertanto,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129;

VISTA la documentazione contabile predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

su richiesta di approvazione della Presidente, per alzata di mano, all'unanimità dei presenti

**delibera**

- di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2023, così come predisposto dal D.S.G.A contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- di disporre la pubblicazione all'Albo della scuola e nel Sito dell'Istituzione scolastica del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal D.S.G.A, relazione del Dirigente Scolastico, Verbale del Collegio dei Revisori).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si allega al presente verbale il Modello H del conto consuntivo 2023. Il Dsga lascia la riunione.

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO -  
MODELLO H**

Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazi one	Somme	Somme	Somme	differenza in + o -
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>225.860,52</b>				<b>225.860,52</b>
	01	NON VINCOLATO	53.310,43				53.310,43
	02	VINCOLATO	172.550,09				172.550,09
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	<b>244.459,30</b>	<b>244.459,30</b>	<b>119.252,84</b>	<b>125.206,46</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)					
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	244.459,30	244.459,30	119.252,84	125.206,46	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>30.858,66</b>	<b>30.858,66</b>	<b>30.858,66</b>		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	30.522,62	30.522,62	30.522,62		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	336,04	336,04	336,04		
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>186.636,20</b>	<b>186.636,20</b>	<b>186.636,20</b>		
	01	DOTAZIONE ORDINARIA					
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	186.636,20	186.636,20	186.636,20		
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>40.523,82</b>	<b>40.523,82</b>	<b>38.797,25</b>	<b>1.726,57</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI					
	04	COMUNE VINCOLATI	37.350,75	37.350,75	37.350,75		
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI					
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	3.173,07	3.173,07	1.446,50	1.726,57	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>95.424,20</b>	<b>95.424,20</b>	<b>85.424,20</b>	<b>10.000,00</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE					

	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	76.209,00	76.209,00	76.209,00		
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.754,60	5.754,60	5.754,60		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	317,40	317,40	317,40		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	40,00	40,00	40,00		
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	86,20	86,20	86,20		
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	3.017,00	3.017,00	3.017,00		
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	Programmazi one. definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	differenza in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	<b>29,40</b>	<b>29,40</b>	<b>29,40</b>		
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	23,52	23,52	23,52		
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	5,88	5,88	5,88		
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					

	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					
Liv. 1	Liv. 2	<b>ENTRATE</b>	Programmazi one definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	differenza in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA					
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c					
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
<b>Totale entrate</b>			<b>823.792,10</b>	<b>597.931,58</b>	<b>460.998,55</b>	<b>136.933,03</b>	<b>225.860,52</b>
Disavanzo di competenza				<b>1.349,76</b>			
Totale a pareggio				<b>599.281,34</b>			

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO -  
MODELLO H**

Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaio ne definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	differenza in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>474.704,22</b>	<b>365.811,87</b>	<b>265.496,05</b>	<b>100.315,82</b>	<b>108.892,35</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.284,34	19.449,16	19.122,37	326,79	3.835,18
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.676,74	19.168,46	14.989,96	4.178,50	14.508,28
	A03	DIDATTICA	337.148,03	253.303,07	159.238,63	94.064,44	83.844,96
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	77.921,62	73.671,18	71.925,09	1.746,09	4.250,44
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.673,49	220,00	220,00		2.453,49
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>337.604,23</b>	<b>233.469,47</b>	<b>227.879,17</b>	<b>5.590,30</b>	<b>104.134,76</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	36.890,56	35.860,03	35.860,03		1.030,53
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	295.503,17	195.940,80	190.350,50	5.590,30	99.562,37
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.846,50	1.486,64	1.486,64		3.359,86
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	364,00	182,00	182,00		182,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.483,65</b>				<b>1.483,65</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	1.483,65				1.483,65
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
<b>Totale spese</b>			<b>813.792,10</b>	<b>599.281,34</b>	<b>493.375,22</b>	<b>105.906,12</b>	<b>214.510,76</b>
Avanzo di competenza							
Totale a pareggio				<b>599.281,34</b>			

## Delibera n° 2

Completata la discussione relativa al conto consuntivo e ai progetti del piano PNRR, la Presidente dà avvio al voto per alzata di mano. Con voti 11 a favore si approvano all'unanimità. La Presidente saluta il sig Pilo.

## 3° punto OdG

La presidente avvia la discussione del 3° punto all'ordine del giorno che prevede la chiusura degli uffici a luglio e agosto 2023.

Interviene il Capo d'Istituto che chiede la chiusura degli uffici nel giorno 16 agosto in quanto l'11 è Santa Chiara, ma a San Gavino si festeggia il 12, il 13 è festivo e il 14 risulta essere un

prefestivo, la DS precisa che nel caso ci siano delle necessità la segreteria aprirà oppure lavorerà in Smart da casa, quindi per le urgenze ci sarà sempre questa possibilità. Si chiede inoltre la chiusura del sabato sempre nei mesi sopra indicati.

### **Delibera n° 3**

Completata la discussione, la Presidente invita i partecipanti a votare.

Con 11 voti a favore, si approva all'unanimità.

### **4° punto OdG**

La presidente avvia la discussione del 4° punto all'ordine del giorno che prevede le comunicazioni.

**1^ comunicazione.** La Presidente chiede se già si conosce la cifra raccolta per la "corsa contro la fame", la DS risponde che ancora non si sa in quanto, per la consegna delle buste da parte dei bambini, si era stabilita la data del 26 maggio.

Interviene la docente Piras per precisare che si può aspettare al massimo fino ai primi giorni della prossima settimana dopo di che si passerà al conteggio e all'invio della somma raccolta.

I genitori verranno informati tramite il sito della scuola, come avvenuto negli anni precedenti.

La DS comunica che la scuola è in possesso di due quote, arrivate in ritardo l'anno scorso, che verranno inserite nei conteggi di quest'anno.

**2^ comunicazione.** La Presidente ci informa che, dopo aver partecipato alle riunioni per l'organizzazione della "corsa contro la fame" che si svolgerà il 10 giugno, i genitori sia di Sardara che di San Gavino si rendono disponibili a collaborare per la buona riuscita dell'evento.

La DS comunica che in entrambi i paesi la corsa inizia da scuola e termina nel parco.

La docente Piras interviene per comunicare che siamo in attesa della risposta del liceo, con il quale collaboriamo per il PCTO, su una eventuale partecipazione all'evento dei ragazzi delle quattro classi quarte.

**3^ comunicazione** La Presidente chiede alla Dirigente se ha potuto visionare il link da lei inviatole alla mail che riguarda un questionario di gradimento della mensa scolastica che i genitori della "commissione mensa dell'istituto" vorrebbero sottoporre ai genitori stessi, ai docenti e son presenti anche delle domande rivolte ai bambini che vanno fatte, per il tramite dei genitori, naturalmente. Si chiede, quindi, il consenso e la collaborazione a somministrarlo.

Questo questionario è stato redatto da un osservatorio nazionale sulle mense scolastiche che si incarica di elaborarlo e di far conoscere i risultati che poi potrebbero essere utilizzati per migliorare il servizio mensa.

La DS risponde che ancora non ha avuto il tempo di leggerlo con attenzione, ma dal poco che è riuscita a vedere pensa che non sia adeguato agli alunni.

La Presidente interviene per dire che, riguardo a ciò, ha avuto diverse telefonate da parte dei genitori della commissione che proponevano appunto un adeguamento del questionario alla situazione del nostro istituto, infatti dell'argomento se ne riparerà a settembre perché ora non c'è il tempo per apportare le modifiche.

La DS risponde che per lei non c'è nessun problema e che il questionario può essere inviato a tutti i membri del consiglio così che possano avere la possibilità di visionarlo.

La docente Piras chiede un chiarimento riguardo alla parte del questionario dedicato ai bambini che risponderebbero tramite i genitori, l'insegnante sostiene che i bambini mangiano a scuola con gli insegnanti pertanto non sa se un questionario fatto all'esterno della scuola possa essere considerato veritiero, con un genitore che non conosce la tipologia della mensa, se non perché conosce il menù quotidiano, forse sarebbe meglio, se questo fosse possibile, che il documento venisse compilato a scuola con il docente di riferimento che traduce le parti più complesse per i bambini e poi li lascia liberi di scegliere la risposta che vogliono dare.

La Presidente ritiene che l'argomento sia ragionevole in quanto i genitori, non essendo presenti in mensa, possono interpretare in modo diverso le risposte dei bambini, pertanto la collaborazione dei docenti è assolutamente auspicabile. La commissione mensa sarà il luogo adatto per approfondire l'argomento.

**4^ comunicazione.** La Ds comunica che nell'ultima settimana ci saranno tante manifestazioni finali: concerti, attività sportive, attività sociali, dopo di che ci saranno gli esami di licenza e poi, tramite circolari, si avranno tutte le indicazioni sulla consegna delle schede

La Presidente, esauriti tutti gli argomenti all'Odg e le informazioni fornite dal Dirigente scolastico, dichiara chiusa la riunione alle ore 19,33

Il Presidente del Consiglio

Il Dirigente scolastico

Il segretario verbalizzante

Valentina Pinna

Susanna Onnis

M. Giuseppina Marras