

Istituto comprensivo Eleonora d'Arborea

Anno scolastico 2024/2025

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13 dicembre 2024

Alle ore 18:30 nella English classroom della scuola primaria del plesso di San Gavino, via Caddeo, si riunisce il primo Consiglio d'Istituto del triennio 2024-2027.

Risultano presenti:

- Per la componente genitori: Caddeo Luca, Marras Sara, Tronci Daniela, Rosina Federica, Mascia Carlo, Putzu Sonia, Vacca Mirko.
- Per la componente docente: Cinus Angelita, Lazzari Claudia, Caddeo Anna Paola, Cruccu Antonella, Murtas Ilaria, Podda Franca, Silanus Sandro, Corona Daniela.

Risulta assente, all'inizio della seduta, Orrù Nicola (genitore), il quale, essendo arrivato alle 18:50, non partecipa alle votazioni.

Presiede il dirigente, Onnis Susanna.

Il Consiglio si riunisce per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del dirigente
2. Elezioni del presidente
3. Elezioni del vicepresidente
4. Elezioni della giunta esecutiva
5. Elezioni del comitato di valutazione
6. Approvazione del PNRR D.M. 19/23
7. Approvazione PTOF
8. Autorizzazione utilizzo palestre istituto
9. Autorizzazione ingresso fotografi
10. Variazione al programma annuale 2024
11. Autorizzazione stipula contratti pluriennali

1. Prende la parola il Presidente, dott.ssa Onnis Susanna, che dichiara di avere nominato membro verbalizzante per questa seduta la prof.ssa Lazzari. Il Dirigente porge i suoi saluti e, successivamente, dà lettura del Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di

istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'articolo 8 sulla funzione del Consiglio e lo svolgimento delle elezioni all'ordine del giorno.

2. Si procede con le votazioni. Elezione del Presidente: si candida Caddeo Luca; funge da scrutinatrice Daniela Tronci. Luca Caddeo riceve 14 voti, 2 schede bianche. Il Dirigente dichiara eletto Caddeo Luca.

Il consiglio approva a maggioranza- DELIBERA N°1

3. Elezione del vicepresidente: si candida Mascia Carlo. Funge da scrutiatore Caddeo Luca. I risultati sono i seguenti: 1 scheda nulla, 1 bianca, 14 voti per Mascia Carlo, il quale viene proclamato eletto.

Il consiglio approva a maggioranza - DELIBERA N°2

4. Elezione della giunta esecutiva: si candidano Vacca Mirko, Tronci Daniela e Cinus Angelita. Mascia Carlo funge da scrutiatore. I risultati sono i seguenti: 15 schede per Vacca, Tronci e Cinus, una per Vacca e Tronci. Di conseguenza la giunta sarà composta dal dsga, dal Dirigente e dai tre membri eletti: Vacca, Tronci e Cinus.

Il consiglio approva a maggioranza - DELIBERA N°3

5. Elezioni del Comitato di valutazione, che deve essere composto da due genitori e un docente. Si candidano Marras Sara e Putzu Sonia. In questa sede sarà eletta solo la componente genitori. La componente docente verrà espressa all'interno del collegio dei docenti. Mascia Carlo funge da scrutiatore. I risultati sono i seguenti: 17 schede per Putzu e Marras, una per Rosina Federica. A richiesta di un membro del Consiglio il Dirigente spiega che il comitato si riunisce per stabilire i criteri di assegnazione del bonus del merito scolastico e per la valutazione dei docenti in anno di prova; precisa che quest'ultimo punto non contempla la presenza dei genitori, prevista solo in caso di comportamenti anomali del personale docente. La giunta in forma completa è composta da 2 genitori, 3 docenti e il Dirigente. terminate le votazioni, il Dirigente spiega il funzionamento del ruolo di verbalizzante: si turna tra la componente docenti e la componente genitori. Successivamente trasferisce il compito di guidare la riunione al neo eletto Presidente. Si concorda di svolgere le riunioni il venerdì.

Il consiglio approva all'unanimità - DELIBERA N°4

6. Approvazione del PNNR D.M. 19/23: prende la parola il Presidente per chiedere delucidazioni. Il Dirigente spiega che si tratta di un passaggio obbligatorio. Arrivato d'estate, il documento è stato compilato il 29 settembre per avere l'autorizzazione. Stamattina è stato

emesso il primo bando per la selezione di esperti e tutor per i progetti relativi alla riduzione dei divari territoriali; i progetti riguardano la scuola secondaria di primo grado e partiranno a gennaio. Occorre la delibera del Consiglio d'Istituto. Tronci Daniela chiede come mai questo passaggio non ha coinvolto il Consiglio uscente. Il Dirigente spiega che non aveva senso riunirlo perché sarebbe stato convocato solo per questo punto.

Il consiglio approva all'unanimità - DELIBERA N°5

7. Approvazione Ptof: il documento è stato spedito e tutti hanno letto. Il Presidente chiede se il Piano possa essere implementato dopo la sua approvazione in questa sede. Il Dirigente spiega che si può integrare con nuove iniziative, tuttavia va approvato entro dicembre per la piattaforma Scuola in chiaro in vista delle iscrizioni scolastiche che scadranno a gennaio. Non tutto sarà realizzabile: per esempio, non tutte le gite saranno realizzabili per i costi elevati e, di conseguenza, sarà necessario rimodulare il Piano. Altre iniziative, non presenti, saranno comunque accolte: per esempio, la proposta pervenuta da parte del reparto cinofili di Sardara. Il Presidente chiede come si propongono le nuove idee. Il Dirigente spiega che la proposta deve essere inviata alla segreteria; successivamente occorre l'approvazione dei consigli di classe e/o del collegio. Daniela Tronci chiede se le offerte di formazione o le progettualità possano essere estese anche alle classi o alle sedi non attualmente coinvolte. Per sua percezione, tante sperimentazioni partono da San Gavino e chiede se alcuni tipi di progetti formativi possono essere portati anche a Sardara. Per esempio, la classe dinamica. Il Dirigente sottolinea come tutte le progettualità presuppongano l'approvazione e la partecipazione del corpo docente. Si sottolinea come in quest'anno scolastico tutte le classi potranno avvalersi dei corsi stem e come, talvolta, la mancata adesione ai progetti sia imputabile alle famiglie. Per esempio, il corso ad indirizzo musicale a Sardara non ha mai trovato terreno fertile. Per quanto riguarda il tempo pieno, si perderà anche a San Gavino a causa del calo demografico. Daniela Tronci evidenzia come spesso il tempo pieno non risponda alle esigenze delle famiglie: i genitori che lavorano hanno bisogno dell'istituzione scuola per ottimizzare l'organizzazione familiare, soprattutto per i bambini più piccoli. Per alcune famiglie può risultare un peso se, dopo il tempo pieno, agli alunni viene assegnato altro lavoro da fare. Fa riferimento alla scuola senza zaino che, per quanto possa essersi documentata, supporta i bambini nella gestione del post scuola e li rende autonomi. Auspica un sistema condiviso con il corpo docente, più collaborazione e condivisione nel Consiglio d'Istituto per la valutazione di strategie da adottare. Il Dirigente ribadisce che la nostra

scuola ha sempre puntato alla realizzazione di una scuola innovativa, come dimostrano le tante iniziative in essere. Non sempre i genitori hanno mostrato coerenza rispetto alle richieste da loro portate avanti e accolte dalla scuola: per esempio, nel plesso di via Machiavelli, a San Gavino, la richiesta di aprire la scuola alle famiglie alle 7:30 per venire incontro alle esigenze dei genitori è stata sfruttata solo da 2 famiglie; di contro, tale organizzazione sottraeva risorse a tutti gli altri utenti. Non sempre, quindi, le famiglie reagiscono con coerenza. Per quanto riguarda la scuola dinamica, 4 classi quest'anno ne usufruiscono. Nei prossimi anni si potrà valutare la risposta a tale metodologia. Putzu Sonia descrive l'esperienza del proprio figlio: sono stati anni di integrazione e unione. Si passa alla scelta dei 2 giorni di chiusura a discrezione della scuola. Il Collegio ha deliberato due opzioni: 23-24 aprile e 29-30 aprile. Viene scelta la prima opzione, 23-24 aprile: solo il Dirigente si astiene e due docenti votano a favore del 29-30.

Il consiglio approva a maggioranza - DELIBERA N°6

8. Autorizzazione utilizzo palestre istituto: il Dirigente spiega che le palestre sono 3 a San Gavino e una a Sardara. Le società sportive chiedono al Comune l'utilizzo delle palestre a partire dalle 5 del pomeriggio e il Comune chiede alla scuola l'organizzazione del calendario. Serve l'approvazione del Consiglio d'Istituto. Le palestre vengono concesse anche per manifestazioni varie. Il Presidente dichiara che a Sardara sono giunte molte richieste di poter utilizzare il cortile d'ingresso della scuola in modo che le famiglie possano attendere dentro. Il Dirigente ribadisce che il cortile è pertinenza scolastica: si può accedere solo alle 8:25. Se l'utenza entrasse prima, ricadrebbe sotto la responsabilità della scuola e, in caso di incidente, sorgerebbero innumerevoli e annosi problemi, che rendono impossibile concedere l'autorizzazione. D'altra parte, la strada adiacente alla scuola è già chiusa al traffico. Quindi bambini e genitori devono sostare all'esterno fino all'orario di ingresso. Vengono rilevate altre criticità nello stesso cortile per cui il presidente dichiara che si farà carico di segnalare a Sardara tali criticità e altre di seguito emerse (per esempio l'assenza del telefono all'infanzia o la necessità di regolare diversamente il traffico davanti alle scuole in corrispondenza degli orari di ingresso e uscita).

Il consiglio approva all'unanimità - DELIBERA N°7

9. Autorizzazione ingresso fotografi: i fotografi si relazionano con i docenti direttamente. Durante le progettualità scolastiche, per la privacy, i visi dei bambini vengono oscurati. Il Presidente chiede se è possibile fare le foto da mandare alle famiglie come ricordo.

L'accoglimento di tale proposta risulterebbe di difficile gestione. Viene autorizzata la presenza dei fotografi.

Il consiglio approva all'unanimità - DELIBERA N°8

10. Variazione al programma annuale 2024: il Dirigente illustra i documenti che sono stati allegati e le relative variazioni che vengono approvate.

Il consiglio approva all'unanimità - DELIBERA N°9

11. Autorizzazione stipula contratti pluriennali (sorveglianza sanitaria e assicurazione personale scolastico). Il Dirigente spiega come il contratto della sorveglianza sanitaria sia scaduto a novembre. Serve l'autorizzazione per nuova contrattazione. La figura del medico competente era garantita da un accordo di rete ormai scaduto. Per il rinnovo ogni scuola decide per sé e serve la delega del Consiglio per portare avanti la contrattazione diretta per la stipula di una nuova convenzione con il medico del lavoro. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria per il personale ATA (alcune visite sono obbligatorie e annuali) e per docenti che maturano più di 60 giorni di assenza e che non possono rientrare se non autorizzati dal medico del lavoro. Vacca Mirko chiede perché si sia passati al contratto individuale; il Dirigente spiega come in zona non siano disponibili molti medici del lavoro, per cui occorre rivolgersi agli enti presenti nei grossi centri.

Il consiglio approva all'unanimità - DELIBERA N°10

Il Dirigente spiega che il verbalizzante manderà il verbale al presidente, il quale lo invierà alla scuola affinché venga pubblicato nel sito. Per l'approvazione sarà inviato a tutti i membri tramite mail.

Daniela Tronci chiede con quale cadenza si riunisce nel corso dell'anno la giunta esecutiva. Risponde il Dirigente: prima delle riunioni sole se ci sono punti tecnici in quanto è necessaria la presenza del Direttore dei servizi generali amministrativi, con un preavviso di almeno una settimana.

La seduta è chiusa alle 19:45

Al presente verbale si allegano le variazioni al Programma annuale 2024

Verbalizzante	il Presidente del Consiglio d'Istituto	Il Dirigente scolastico
Claudia Lazzari	Luca Caddeo	Susanna Onnis