



Informativa sul Trattamento dei Dati Personali relativi agli alunni e alle loro famiglie

di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Gentile Signore/a,

questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle sue funzioni di legge ha la necessità di acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. Operiamo seguendo le direttive stabilite dall'art. 5 del Regolamento (UE) n° 2016/679 del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale Protezione Dati o "GDPR", rispettando i criteri di:

- «**liceità, correttezza e trasparenza**»: i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- «**limitazione della finalità**»: i dati raccolti sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e trattati successivamente in modi non incompatibili con tali finalità;
- «**minimizzazione dei dati**»: i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- «**esattezza**»: i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- «**limitazione della conservazione**»: i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- «**integrità e riservatezza**»: i dati sono trattati in maniera da garantire la loro adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nel rispetto dei sopra elencati obiettivi e perché Lei possa in qualsiasi momento e senza particolari formalità, far valere i suoi diritti, Le vengono fornite le informazioni appresso indicate.

Parte Prima: Informazioni Generali.

1) Identità del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è l'Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea, con sede legale in Via Foscolo, 11, 09037 – San Gavino Monreale (SU) di cui la dott.ssa Susanna Onnis in qualità Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- b) può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati utilizzando l'indirizzo e-mail: **caic86300q@istruzione.it**;

2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

Può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo e-mail: **rpdcsearborea@icsangavino.edu.it**;

3) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

- a) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, R.D. n° 653/1925, D. Lgs. n° 297/1994, D.P.R. n° 275/1999, Legge n° 104/1992, Legge n° 53/2003 e normativa collegata:
 - i) iscrizione, frequenza e gestione della carriera scolastica degli allievi;
 - ii) partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
 - iii) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - iv) tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- b) considerato che l'art. 9 paragrafo 1 del GDPR identifica come categorie particolari di dati personali quelli che nel D. Lgs. n° 196/2003, prima delle modifiche ad esso apportate dal D. Lgs. 101/2018, erano definiti dati sensibili o giudiziari e visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 305/2006, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare e delle operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione (attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni), l'Istituto potrà trattare anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettere b), g), f), h), i) e j) del GDPR:



Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea

Via Foscolo, 11 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - PEO: caic86300q@istruzione.it
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

- i) dati relativi alle origini razziali e/o etniche, per agevolare le politiche di integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- ii) dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- iii) dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- iv) dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- v) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali;
- vi) dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli Studenti e dei Genitori;
- vii) resta ferma la disposizione di cui all'art. 2, comma 2, del D.P. R. n° 249/1998, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza.

4) **Dati Personali a conferimento obbligatorio.**

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali di cui al punto 3 e, nei casi previsti dalla normativa, il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato:

- a) dati personali riguardanti l'allievo trattati: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, , permesso di soggiorno (ove necessario) indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;
- b) dati personali riguardanti la famiglia dell'allievo trattati: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

5) **Dati Personali a conferimento facoltativo.**

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale quali ad esempio, l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, partecipazione a viaggi di istruzione, ecc., può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati al solo fine di completarne l'iter amministrativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di portare a termine la pratica e fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Gli Uffici di Segreteria potranno informarla più dettagliatamente in relazione alle sue esigenze e darLe adeguata integrazione verbale alla presente informativa.

6) **Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.**

I dati personali dell'alunno e dei suoi familiari vengono acquisiti direttamente presso l'interessato o, a seconda dei casi, presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal PTOF.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno gestiti secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) **Trattamenti di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR.**

Non sono effettuati Trattamenti di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR.

8) **Destinatari o categorie di destinatari.**

- a) Al MIUR e alle sue articolazioni periferiche, alle altre Istituzioni Scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- b) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. n° 112/1998, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- c) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- d) agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;



Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea

Via Foscolo, 11 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - PEO: caic86300q@istruzione.it
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

- e) all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. n° 1124/1965;
- f) alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione di Istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge n° 104/1992;
- g) ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge n° 196/1997 e del D. Lgs. n° 77/2005 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- h) alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- i) alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- j) ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- k) soggetti terzi per la fornitura di servizi a codesta Istituzione Scolastica, quali ad esempio il registro elettronico, servizi digitali, agenzie di viaggio e strutture ricettive per l'organizzazione e la gestione dei viaggi d'istruzione, servizio mensa, ecc..

9) Trasferimento dei dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Istituto non trasferisce i dati da Lei forniti a paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legali legati alle sue finalità istituzionali, quali a titolo esemplificativo visite guidate, viaggi di istruzione, corsi di studio o attività culturali di interscambio all'estero.

Parte Seconda: Ulteriori informazioni riguardanti dati contenuti in immagini, audio e video.

1) Trattamento di immagini, audio e video per fini istituzionali.

È consentito che fotografie e audiovideo che ritraggono gli alunni e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche curricolari ed extracurricolari inserite nel PTOF (quali ad esempio lavori in classe, attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, mostre, concorsi, ecc.) possano essere utilizzate per fini istituzionali, di documentazione, di analisi critica e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli studenti.

È pertanto possibile che durante l'anno scolastico, soggetti autorizzati dall'Istituto, scattino fotografie e/o effettui riprese audiovideo di alcune attività didattiche e/o istituzionali e che queste vengano pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale, sul blog scolastico, su giornali di classe e/o d'Istituto, poster, cartelloni e manifesti posizionati all'interno delle sedi dell'Istituto. In caso di pubblicazione on line, il materiale vi resterà solo per un tempo limitato, strettamente necessario per la finalità cui è destinato, al termine del quale verrà rimosso.

Video e immagini ritrarranno i minori solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla loro vita scolastica come sopra descritto.

2) Avviso sulle modalità di trattamento di dati contenuti in immagini, audio e video da parte di alunni e genitori.

Il Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate "La privacy tra i banchi di scuola" del 04 ottobre 2013 ha ribadito che: "Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video". Pertanto, si invitano alunni e i loro familiari ad attenersi rigorosamente alla suddetta indicazione e quindi di non pubblicare su internet e in special modo sui social network materiale relativo ad attività scolastiche in cui compaiono, oltre ai propri familiari, altri alunni e personale scolastico se non espressamente autorizzati dagli stessi.

Parte Terza: Diritti degli Interessati.

1) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per la durata stabilita dalla legislazione vigente in materia: D.P.R. 445/2000, D. Lgs. n° 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge n° 137/2002.

2) Diritti dell'Interessato.

- a) In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento Lei potrà esercitare il:
 - i) Diritto di accesso: Lei ha il diritto, a norma dell'art. 15, paragrafo 1 del GDPR, di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Suoi Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni:



Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea

Via Foscolo, 11 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - PEO: caic86300q@istruzione.it
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

- (1) le finalità del Trattamento;
 - (2) le categorie di Dati Personali in questione;
 - (3) Destinatari o le categorie di Destinatari a cui i Suoi Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se Destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - (4) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - (5) l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento;
 - (6) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - (7) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - (8) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.
- ii) Diritto di rettifica: Lei potrà ottenere, a norma dell'art. 16 del GDPR, la rettifica dei Suoi Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrà ottenere l'integrazione dei Suoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- iii) Diritto alla cancellazione: potrà ottenere, a norma dell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR, la cancellazione dei Suoi Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i Suoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi:
- (1) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - (2) Lei ha provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei Suoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento;
 - (3) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 o 2 del GDPR e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei Suoi Dati Personali;
 - (4) i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente;
 - (5) risulta necessario cancellare i Suoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'art. 17, paragrafo 3 del GDPR, il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- iv) Diritto di limitazione del trattamento: potrà ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'art. 18 del GDPR, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:
- (1) Lei ha contestato l'esattezza dei Suoi Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali);
 - (2) il Trattamento è illecito ma Lei si è opposto alla cancellazione dei Suoi Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;
 - (3) benché il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i Suoi Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - (4) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del GDPR ed è in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del Trattamento rispetto ai Suoi. In caso di limitazione del Trattamento, i Suoi Dati Personali saranno trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante. La informeremo, in ogni caso, prima che tale limitazione venga revocata.
- v) Diritto alla portabilità dei dati: potrà, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'art. 20, paragrafo 1 del GDPR, tutti i Suoi Dati Personali trattati dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento in un formato strutturato, di



Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea

Via Foscolo, 11 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - PEO: caic86300q@istruzione.it
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza impedimenti. In questo caso, sarà Sua cura fornirci tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intende trasferire i Suoi Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.

- vi) Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il Titolare del Trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3) Revoca del consenso per i trattamenti di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera a) o 9 paragrafo 2 lettera a) del GDPR.

Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lettera a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

4) Diritto di reclamo ad una autorità di controllo.

- a) Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei, se ritiene che il trattamento che La riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
- i) formale reclamo al Garante Privacy;
 - ii) giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
 - iii) ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

5) Processi decisionali automatizzati e profilazione.

Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati.



DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

I sottoscritti

_____ Cognome e Nome 1° Genitore _____ e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

_____ Cognome e Nome 2° Genitore _____ e-mail per eventuali contatti (facoltativa)

genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a minore

_____ frequentante la classe _____ Sez. _____
Cognome e Nome

nella scuola dell'Infanzia Primaria Secondaria di 1° gr.
a San Gavino Monreale Sardara

DICHIARANO

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:

<http://www.icsangavino.edu.it>

San Gavino Monreale, lì _____

Firma

Firma
